附件1

广安市邻水县2022年上半年公开考调公务员（参公管理人员）职位表

| 职位  编码 | 考调单位 | 职位名称 | 职位简介 | 拟任  职级 | 名额 | 职位资格条件 | | | | | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 年龄 | 专业 | 其他 |
| 2022101 | 中共邻水县委办公室 | 综合 管理（一） | 从事党务信息、外宣文稿起草和重要信息上报等工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 |  | 35周岁及以下 | 新闻传播学类 | 中共党员  （含预备党员） |  |
| 2022102 | 中共邻水县委办公室 | 综合 管理（二） | 从事保密管理、密码通信、涉密计算机维修等工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 |  | 35周岁及以下 | 电子信息类、计算机类 | 中共党员  （含预备党员） |  |
| 2022103 | 中共邻水县委办公室 | 综合 管理（三） | 从事县域经济分析、预测及提供决策参考等工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 |  | 35周岁及以下 | 经济学类 | 中共党员  （含预备党员） |  |
| 2022104 | 中共邻水县委办公室 | 文秘 | 从事重要文稿起草及提供决策参考等工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 |  | 35周岁及以下 | 不限 | 中共党员  （含预备党员） |  |
| 2022105 | 邻水县人民政府办公室 | 金融 管理 | 统筹、协调推进全县金融业服务实体经济、防控金融风险、深化金融改革。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 金融学类 、经济学类 | 须有一年以上县级部门工作经验 |  |
| 2022106 | 中共邻水县委组织部 | 文秘 | 从事公文写作、文稿起草、信息宣传等工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 1.中共党员（含预备党员）；  2.有较强的政策理论水平和文稿写作能力。 |  |
| 2022107 | 中共邻水县委宣传部 | 文秘 | 从事党政综合管理、公文写作、公文处理、信息宣传等工作。 | 一级科员 | 2 | 大学本科及以上 |  | 35周岁及以下 | 中国语言文学类、新闻传播学类、计算机类、电子信息类 |  |  |
| 2022108 | 中共邻水县委目标绩效管理办公室 | 综合 管理 | 从事公文写作、综合管理相关工作。 | 一级科员 | 2 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 新闻传播学类、管理科学与工程类、公共管理类 |  |  |
| 2022109 | 邻水县纪委监委派驻纪检监察组 | 纪检 监察（一） | 从事审查调查工作。 | 一级科员 | 2 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 法学类、工商管理类、管理科学与工程类 | 1.中共党员（含预备党员）；  2.具有执纪执法工作经历；  3.因工作性质，需长期异地出差，有较大工作强度，建议男性报考。 |  |
| 2022110 | 邻水县纪委监委派驻纪检监察组 | 纪检 监察（二） | 从事综合性工作。 | 一级科员 | 2 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 1.中共党员（含预备党员）；  2.具有执纪执法工作经历；  3.因工作性质，需长期异地出差，有较大工作强度，建议男性报考。 |  |
| 2022111 | 邻水县发展和改革局 | 综合 管理 | 从事公文写作、文稿起草、信息宣传等工作。 | 一级科员 | 2 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 不限 |  |  |
| 2022112 | 邻水县财政局 | 财务 管理 | 从事法规税政、财务管理等工作。 | 一级科员 | 2 | 大学本科及以上 |  | 35周岁及以下 | 金融学类、法学类、工商管理类、财政学类 |  |  |
| 2022113 | 邻水县供销社 | 综合 管理 | 从事综合管理工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 |  | 35周岁及以下 | 公共管理类、中国语言文学类、财政学类、农业经济管理类、农业工程类 |  | 参公单位 |
| 2022114 | 邻水县残疾人联合会 | 综合 管理 | 从事残疾人心理健康咨询、辅助康复指导、教育咨询、就业服务等工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 |  | 35周岁及以下 | 心理学类、教育学类、生物医学工程类 |  | 参公单位 |
| 2022115 | 邻水县就业服务管理局 | 综合 管理 | 从事办公室日常工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 经济学类、财政学类 |  | 参公单位 |
| 2022116 | 邻水县归侨侨眷联合会 | 综合 管理 | 从事港澳台侨工作、非公经济统战工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 政治学类、经济学类、工商管理类 | 中共党员  （含预备党员） | 参公单位 |
| 2022117 | 邻水县鼎屏镇人民政府 | 综合 管理（一） | 从事公文写作、文稿起草、信息宣传等工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 |  | 35周岁及以下 | 政治学类、马克思主义理论类、中国语言文学类、新闻传播学类、社会学类、法学类、教育学类 |  |  |
| 2022118 | 邻水县鼎屏镇人民政府 | 综合 管理（二） | 从事综合管理等相关工作。 | 一级科员 | 4 | 大学本科及以上 |  | 35周岁及以下 | 不限 |  |  |
| 2022119 | 邻水县城北镇人民政府 | 综合 管理 | 从事公文写作、组织协调、行政事务管理等工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科及以上 |  | 35周岁及以下 | 不限 |  |  |