附件1

南通市市场监督管理局2022年公开招聘

政府购买服务人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位代码 | 招聘单位 | 岗位名称 | 岗位数量 | 学 历 | 专业 | 其他要求 |
| 01 | 南通市市场监督管理局 | 办公辅助 | 1 | 全日制 大学本科  | 公共管理类 | 具备一定的文字功底，熟练使用Word、Excel、PPT等办公软件，有较好的组织、沟通、协调能力，有政府部门会议策划及执行经历的优先。 |
| 合 计  | 1 |  |

 注：参照《江苏省2022年度考试录用公务员专业参考目录》，并结合教育部门的专业目录等，开展专业审核。