附表：

公开招聘工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 身份证号 |  | 学历/学位 |  |
| 所学专业 |  | 毕业学校 |  |
| 毕业时间 |  | 户籍所在地 |  |
| 参加工作时间 |  | 现工作单位 |  |
| 职务职称 |  | 特长 |  |
| 联系手机 |  | 固定电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系地址 |  | 婚姻状况 |  |
| 简历 | 起止时间 | 学习/工作单位 | 专业/职位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要家庭成员情况 | 姓 名 | 关系 | 年龄 | 文化程度 | 现工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 自我评价 |  |
| 应聘承诺 | 本人认可并郑重承诺：本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。本人签名： 年 月 日 |
| 备注 | 1. 应聘人员填写此表，即代表所填写的资料真实可靠。如弄虚作假，单位一经查实，可随时取消其应聘资格；被录用后可随时终止聘用合同，且单位不承担任何责任。
2. 应聘人员保证所提供的联系方式确保可以找到本人，否则后果自负。
3. 报名时请填好招聘登记表，带齐照片、学历和资格证书、身份证等证件原件及相关复印件。
 |