附件2

**佛山市南海区招聘机关事业单位辅助工作人员报名登记表**

报考单位： 职位代码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | | 出生年月 |  | | 贴照片处 |
| 身份证号 |  | | | | | | | 民 族 |  | |
| 政治面貌 |  | | | 身 高 | |  | | 婚 否 |  | |
| 籍 贯 |  | | | | | 户口所在地 | |  | | |
| 职 称 |  | | | | | 联系电话 | |  | | | |
| 学历  学位 | 大学  本科 | | 学士 | | | 毕业学校及专业 | |  | | | |
| 研究生 | | 硕士 | | | 毕业学校及专业 | |  | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | |
| 学习和工作经历（从高中开始） |  | | | | | | | | | | |
| 个人特长及奖惩情况（县级以上，学校奖惩不填） |  | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | | 称谓 | | 出生年月 | | 工作单位及职位 | | | 户口所在地 | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
| 身份证复印件正反面粘贴处 | | | | | | | | | | | |
| 审查意见 | |  | | | | | | | | | |
| 备 注 | |  | | | | | | | | | |

一、填表注意事项

1.此表由考生填写后，双面打印，一式两份。

2.“家庭成员及主要社会关系”应至少包括配偶、子女、父母、岳父母、兄弟姐妹等。

3.考生须对提交材料的准确性负责。

二、报名时，必须提交如下材料：

1.《报名登记表》一式两份（贴上照片）。

2.考生本人报名：考生本人身份证原件，身份证复印件2份，贴在报名表上；委托报名的，被委托人还需提供本人身份证复印件1份（原件核对）。

3.户口本、学历证、学位证和相关证明（所有证件均要求原件和复印件，所有附件材料须用A4纸复印）。

三、考生声明：

我保证：本表信息所填内容及提交材料均真实，如有意隐瞒或失实，愿承担由此引起的一切后果。

报考者（本人签名）： 被委托人（本人签名）：

年 月 日 年 月 日