附件：

宝圣湖街道派遣制工作人员需求情况统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 工作内容 | 性别要求 | 年龄要求 | 学历要求 | 专业要求 | 工作经验 | 其他 |
| 1 | 后勤保障岗1名 | 主要从事办公室综合管理、后勤服务工作。 | 不限 | 35周岁以下（含35周岁） | 全日制专科及以上学历 | 不限 | 不限 | 有较强的文字写作能力、沟通表达能力和组织协调能力，熟练计算机操作，能熟练操作Word、Excel等办公软件。同等条件下中共党员（预备党员）、退役军人优先。 |
| 2 | 综合服务岗1名 | 负责经济发展日常资料收集上报、文件制作、档案管理、会议记录、对接相关办公室和部门单位处理相关事务。 | 不限 | 35周岁以下（含35周岁） | 全日制专科及以上学历 | 不限 | 不限 | 同等条件下在企业从事一年以上安全监管工作经验的优先、中共党员（预备党员）、退役军人优先。 |
| 3 | 信访稳定综合岗2名 | 负责矛盾纠纷调解、群众接访、应急处突、会议记录等工作。 | 不限 | 40周岁以下（含40周岁） | 全日制专科及以上学历 | 法学、社会工作、心理学专业 | 不限 | 能适应24小时应急处突和备勤需要。同等条件下中共党员（预备党员）、退役军人优先。 |
| 4 | 应急处突岗2名 | 负责处理应急突发事件、资料收集、办公室日常工作。 | 不限 | 40周岁以下（含40周岁） | 全日制专科及以上学历 | 安全生产类、应急救援类、民政救灾类、防汛抗旱类、防震减灾类、危化专业 | 不限 | 能适应24小时应急值班和备勤需要。同等条件下中共党员（预备党员）、退役军人优先。 |