温州市住房公积金管理中心瓯海管理部

招聘编外工作人员公告

因工作需要，温州市住房公积金管理中心瓯海管理部面向社会公开招聘1名编外工作人员（属建设银行瓯海支行派遣制员工）。现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位

市住房公积金管理中心瓯海管理部窗口工作人员

二、岗位要求

1.政治觉悟高，具有良好的职业道德，身体健康，遵纪守法，有较强的责任心和良好的团队合作精神。

2.温州市户籍，年龄在35周岁以下，大专及以上学历，具有一定的沟通协调能力，财务、文秘、法律、经济管理、房地产等专业或有相关工作经历者优先。

三、报名时间和方式

报名时间：2022年2月15日0时－2月22日24时；

报名方式：应聘人员请将报名表（见附件）发送至邮箱：2389239088@qq.com。

四、资格审查与面试

应聘人员接到面试通知后，携带报名表、身份证、学历证书等原件到瓯海管理部（瓯海区行政中心6号楼1层）进行资料审核、面试，具体时间另行通知。

联系人：金双双 联系电话：0577-88506121

温州市住房公积金管理中心瓯海管理部

2022年2月15日

附件

公开招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | （照片） |
| 户籍所在地 |  | 民族 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 学历及学位 |  |
| 现工作单位 | （没有请填无） |
| 联 系地 址 |  | 联系电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| **本人声明：上述填写内容真实准确。如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。** **申请人（签名）： 年 月 日** |

**注：1.本表内容必须填写齐全。2.本表要求统一用A4纸打印。**