附件1

招聘需求表

| **单位** | **招聘人数** | **学历****要求** | **专业****要求** | **年龄要求** | **户籍要求** | **其他要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 苏孟乡下属社区 | 2 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 不限 | 1.要求男性；2.具有一定的文字综合能力、计算机操作能力，会使用办公软件，善于沟通；3.取得社会工作职业水平资格证书者或中共党员者优先。 |  |
| 2 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 不限 | 1.要求女性；2.具有一定的文字综合能力、计算机操作能力，会使用办公软件，善于沟通；3.取得社会工作职业水平资格证书者或中共党员者优先。 |  |
| 秋滨街道下属社区 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 不限 | 1.要求男性；2.具有2年及以上工作经验，具有计算机操作能力，会使用办公软件；3.具有社会工作职业水平资格证书；4.具有文明创建、社区工作经验者优先。 | 需提交2年及以上工作经验证明和社会工作职业水平资格证书材料 |
| 3 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 不限 | 1.要求女性；2.具有2年及以上工作经验，具有计算机操作能力，会使用办公软件；3.具有社会工作职业水平资格证书；4.具有文明创建、社区工作经验者优先。 | 需提交2年及以上工作经验证明和社会工作职业水平资格证书材料 |
| 三江街道下属社区 | 8 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 不限 | 1.具有计算机操作能力，会使用办公软件；2.具有1年以上文明城市创建或社区工作经验，或具有社会工作职业水平资格证书。 | 需提供1年以上文明城市创建或社区工作经验材料，或提交社会工作职业水平资格证书材料 |
| 5 | 大专及以上 | 文学类、政治学类、社会学类、法学类 | 35周岁及以下 | 不限 | 1.具有计算机操作能力，会使用办公软件；2.有综合文字工作经验者优先。 |  |
| 5 | 大专及以上 | 不限 | 35周岁及以下 | 不限 | 1.具有计算机操作能力，会使用办公软件；2.具有2年及以上社区工作经验。 | 需提供2年及以上社区工作经验材料 |
| 10 | 大专及以上 | 不限 | 35周岁及以下 | 不限 | 1.具有计算机操作能力，会使用办公软件；2.具有1年及以上文明城市创建或社区工作经验或取得社会工作职业水平资格证书者优先。 |  |
| 江南街道下属社区 | 5 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 不限 | 1.具有5年及以上社区工作经验；2.具有社会工作职业水平资格证书；3.具有计算机操作能力，会使用办公软件。 | 需提供5年及以上社区工作经验材料和社会工作职业水平资格证书材料 |
| 汤溪镇下属社区 | 1 | 大专及以上 | 财务相关专业 | 40周岁及以下 | 不限 | 1.具有会计从业资格等财务相关证书；2.具有2年及以上财务相关工作经验；3.工作地点：汤溪。 | 需提供会计从业资格等财务相关证书和2年及以上财务相关工作经验材料 |
| 3 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 不限 | 1.具有2年及以上工作经验；2.具有物业管理、文明城市创建、社区工作经验或取得社会工作职业水平资格证书者优先；3.工作地点：汤溪。 | 需提供2年及以上社区工作经验材料 |

备注：年龄、任职经历等要求统一截止至报名截止日。

附件2

专职社区工作者报名表

**报名单位： 报考岗位：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 身份证号 |   | 近 期免 冠一 寸正 照 |
| 性 别 |   | 民族 |  | 籍贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 入党（团）时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 户口性质 | □省内非农户口 □省内农业户口 □省外非农户口 □省外农业户口 |
| 学历及学位 |  | 毕业时间 |   |
| 毕业院校 |  | 专  业 |   |
| 家庭地址 |  | 手机号码 |   |
| 第二联系方式 |  |
| 职称或专业资格 |  | 职称或专业资格取得时间 |   |
| 个人简历 |     （注：个人简历包括教育经历和工作经历、教育经历从高中起）   |
| 奖惩情况 |   |
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。               声明人（签名）：      年  月  日 |
| 资格审核意见 |     年  月  日  | 身份证复印件粘贴处 |   |