附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022年1月公开招聘外派绵阳经开区机关工作人员岗位需求一览表 | | | | | | | | | | | |
| **岗位**  **编码** | | | **招聘**  **岗位** | **招聘**  **人数** | **岗位职责** | **资格条件** | | | | | **其他要求** | |
| **年龄** | **学历** | **学位** | **专业** | **性别** |
| 01 | | | 综合行政岗（一） | 2 | 负责做好与所分配岗位相关的工作。完成领导交办的其他工作。 | 30周岁及以下 | 普通高等教育本科及以上 | 与相应学历对应的学位 | 交通运输专业、交通工程专业、水利类专业 | 不限 | 需经常夜间巡查，较适宜男性报考 | |
| 02 | | | 综合行政岗（二） | 2 | 化工安全工程专业、化学类相关专业 | 不限 |  | |
| 03 | | | 综合行政岗（三） | 1 | 城乡规划专业 | 不限 |  | |
| 04 | | | 综合行政岗（四） | 2 | 土地资源管理专业 | 不限 |  | |
| 05 | | | 综合行政岗（五） | 2 | 理工科类专业 | 不限 |  | |
| 06 | | | 综合行政岗（六） | 2 | 土木工程专业、道路桥梁与渡河工程专业、工程管理专业、工程造价专业 | 不限 | 1.具有中级及以上专业技术职务资格证书可放宽年龄至35岁  2.需在一线现场工作，较适宜男性报考 | |
| 07 | 综合行政岗（七） | | | 1 |  |  |  |  | 法学专业 | 不限 |  |
| 08 | 综合行政岗（八） | | | 1 | 给排水科学与工程专业、环境工程专业、环境科学与工程专业、环保设备工程专业、环境生态工程专业 | 不限 |  |
| 09 | 综合行政岗  （九） | | | 1 | 负责做好与所分配岗位相关的工作。完成领导交办的其他工作。 | 30周岁及以下 | 普通高等教育本科及以上 | 与相应学历对应的学位 | 会计学专业、审计学专业 | 不限 |  |
| 10 | 综合行政岗（十） | | | 3 | 汉语言文学专业、汉语言专业、新闻学专业 | 男 |  |
| 11 | 综合行政岗（十一） | | | 2 | 汉语言文学专业、汉语言专业、新闻学专业 | 女 |  |
| 12 | 综合行政岗  （十二） | | | 11 | 不限 | 男 |  |
| 13 | 综合行政岗  （十三） | | | 10 | 不限 | 女 |  |
| 14 | 财政评审岗 | | | 1 | 负责独立完成区财政投资建设项目的概、预(结)算和竣工决算审查，并出具审查报告；完成领导交办的其他工作。 | 40周岁及以下 | 普通高等教育本科及以上 | 与相应学历对应的学位 | 土木类专业、建筑类专业、数学类专业、工商管理类专业 | 不限 | 需取得土木建筑工程或安装工程一级造价工程师（注册造价工程师）及以上执业资格，或具有注册会计师及以上执业资格 |
| 15 | | 驻外招商岗 | | 2 | 负责做好项目收集、筛选、包装、推介等投资促进工作；负责投资商到经开区考察和项目洽谈的统筹安排工作。驻外期间与当地政府、行业协会、重点企业建立良好的沟通协调关系，并开展经开区的招商促进工作。完成领导交办的其他工作。 | 30周岁及以下 | 普通高等教育本科及以上 | 与相应学历对应的学位 | 不限 | 不限 | 需服从单位驻外工作安排 |
| 16 | | 屠宰场驻场检疫岗 | | 2 | 按照《定点屠宰场驻场官方兽医岗位职责》做好对屠宰前的生猪进行入场检疫、宰前检查，按照《生猪屠宰检疫规程》实施同步检疫，做好复检加盖验讫印章及出证工作。完成领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下 | 专科及以上 |  | 不限 | 男 | 1.需服从单位倒班工作安排  2.畜牧兽医相关专业者免笔试，资格审查合格后直接进入面试 |
| 合计 | | | | 45 |  | | | | | | |

附件2

2022年1月公开招聘外派绵阳经开区机关工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 身份证号 | | | |  | | | | | 照片 |
| 出生  日期 |  | | 性别 |  | | 民族 | |  | | 政治面貌 | |  |
| 籍贯 |  | | 学历 |  | | 学位 | |  | | 婚姻状况 | |  |
| 毕业  院校 |  | | | 所学专业 | |  | | | | 毕业时间 | |  | |
| 外语语种及等级水平 | |  | | | | 计算机等级水平 | | | | | |  | |
| 专业技术职称 | |  | | | | 资质证书 获得情况 | | | | | |  | |
| 现工作单位 | |  | | | | 联系方式 | | | | | |  | |
| 报考岗位 | |  | | | | 家庭住址 | | | | | |  | |
| 个人简历 | |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系（父母、配偶、子女） | | 称 谓 | | | 姓 名 | | 年龄 | | 政 治  面 貌 | | 工作单及职务 | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |