龙湾区委党史研究室关于招聘1名编外

工作人员的公告

因工作需要，现面向社会公开招聘编外工作人员1名。现将有关事项公告如下：

1. 招聘对象基本条件

（一）政治素质好，拥护中国共产党的领导，遵守宪法和法律，具有良好的品行，无违法违纪行为。

（二）具有较强的工作责任心和组织纪律性，做事认真踏实，肯吃苦耐劳，有良好的团队意识。

（三）大学专科以上学历，35周岁以下（1987年1月1日以后出生），有一定基础写作能力，能熟练运用计算机办公软件。

（四）身体健康，无各种传染性疾病和慢性疾病。

（五）有文秘或财务工作经验的优先考虑。

二、招聘办法

（一）报名。按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，通过公开报名、严格考核、择优聘用方式进行。1.报名时间：即日起至2022年2月11日。2.报名材料：提交《中共温州市龙湾区委党史研究室公开招聘编外人员报名表》(见附件)、身份证、毕业证书。3.报名方式：将上述材料电子版发送至邮箱：wzlwds@126.com，邮件主题注明“姓名+应聘”，联系电话：0577-86966637。

（二）笔试、面试。经资格审查，符合报名条件的报考人员参加笔试、面试，具体时间另行通知。

（三）公示、聘用。确定为拟聘用对象予以公示3天。公示期满无异议的，按规定程序办理聘用手续。聘用人员须在规定的时间内报到，本人放弃聘用资格或无正当理由逾期者，取消聘用资格。

三、薪资待遇

按龙湾区人社局、财政局相关规定执行。

1. 组织实施

本次招聘工作由龙湾区委党史研究室组织实施，未尽事宜及招聘过程中有关事项由龙湾区委党史研究室综合科解释。

附件：中共温州市龙湾区委党史研究室公开招聘编外工作人员报名表

中共温州市龙湾区委党史研究室

2022年1月 日

中共温州市龙湾区委党史研究室公开招聘编外

工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | 性别 |  | 民族 |  | 贴照片 | |
| 出生年月 | | |  | | | | 政治面貌 | |  |
| 婚姻状况 | | |  | | | | 户 籍 | |  |
| 学历  学位 | | 全日制  教 育 | | |  | | 毕业院校及专业 | |  | | |
| 在 职  教 育 | | |  | | 毕业院校及专业 | |  | | |
| 身份证号 | | | |  | | | | | 联系电话 | |  |
| 手 机 | |  |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | 邮政编码 | |  |
| 熟悉专业和特长 | | | |  | | | | | | | |
| 简历 |  | | | | | | | | | | |
| 资格  初审  意见 |  | | | | | | | | | | |

填表说明：

1.此表由本人据实填写，如弄虚作假或隐瞒事实，取消录用资格；

2.报名序号和资格初审意见由工作人员填写；

3.将所需报名材料电子版发送至邮箱：wzlwds@126.com。