

附件 1

广州市天河区政务服务中心 2022 年第 1 次公开招聘 编外合同制工作人员职位表

序号	招聘岗位	招聘人数	资格条件		
			专业	学历	其他条件
1	综合窗口受理、咨询、导办、行政辅助	7	国际金融（C020202）、投资与理财（C020206）、商务英语（C050301）、应用英语（C050302）、旅游英语（C050303）、产品艺术设计（C050705）、模具设计与制造（C080113）、机电一体化技术（C081301）、计算机应用技术（C081401）、计算机信息管理（C081403）	大专学历	1、年龄 38 周岁以下，年龄截止计算日期为 2022 年 1 月 14 日（即 1984 年 1 月 14 日之后出生）； 2、具有 1 年以上政务服务工作经历。
2	行政审批窗口受理、审批辅助	6	法律事务（C030103）、司法信息安全（C030305）、药品经营与管理（C082701）、药学（C100901）、会计（C120202）、会计信息管理（C120204）、人力资源管理（C120702）、物流管理（C120903）、电子商务（C121001）	大专学历	1、年龄 38 周岁以下，年龄截止计算日期为 2022 年 1 月 14 日（即 1984 年 1 月 14 日之后出生）； 2、具有 1 年以上政务服务工作经历。