中国科学院西双版纳热带植物园条件保障与后勤处基建业务助理招聘启事

中国科学院西双版纳热带植物园条件保障与后勤处是负责资产、后勤和基建业务的事业单位行政管理部门。现因工作需要，特面向社会公开招聘基建业务助理1人。

**一、招聘岗位**

1、岗位设置：基建业务助理

2、岗位类别：项目聘用人员（非编制内）

3、招聘人数：1人

4、工作地点：云南省西双版纳州勐腊县勐仑镇中国科学院西双版纳热带植物园

**二、应聘条件**

1、具有大学本科及以上学历，获得学士及以上学位，工程管理、土木工程、规划设计和工程造价等相关相近专业。

2、熟悉CAD、天正等规划设计软件 ，有识图、看图能力。

3、具有良好的语言表达和沟通交流能力，有较好的办事能力。

4、能够吃苦耐劳，乐于奉献，工作责任心强，具有良好的合作意识和团队协作精神。

5、身体健康，性格活泼开朗，热爱工程管理工作，工作积极主动热情。

**三、岗位职责**

1、参与园区工程建设项目的日常管理工作，代表项目建设单位驻场监督管理。

2、组织协调现场施工单位、监理单位共同完成工程建设内容。

3、及时发现和处置施工现场存在的工程问题和图纸问题，会同参建各方制订解决方案。

4、按工程建档规范流程督办施工单位编报工程资料，参与现场材料验收、隐蔽工程验收和分部分项验收等。

5、完成领导临时交办的其它工作。

**四、应提交的应聘材料**

应聘人员须认真填写《中国科学院西双版纳热带植物园岗位招聘表》（附后），同时提交以下材料电子版：

1、学历证书、学位证书和身份证扫描件。

2、个人简历（包括个人基本情况、教育背景、工作经历、联系方式等）。

3、能够证明本人能力和业绩的其他材料。

应聘材料请通过邮件方式发送至孙辉邮箱**sunh@xtbg.org.cn**。

**五、聘用及工资待遇**

1、执行人事教育处有关项目聘用人员管理规定。

2、工资待遇：4000元/月，含五险一金。

3、聘用时间：长期。

**六、联系方式**

工作部门：条件保障与后勤处

联系人：孙辉

联系电话：0691-8715401

**附：中国科学院西双版纳热带植物园岗位招聘表**

中国科学院西双版纳热带植物园

条件保障与后勤处

2022年1月6日

**附表：**

**中国科学院西双版纳热带植物园**

**岗 位 招 聘 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生**  **年月** |  | **婚姻**  **状况** |  |
| **民族** |  | **籍贯** |  | | **政治面貌** |  | |
| **学历/学位** |  | **毕业院校**  **及时间** | |  | | | |
| **所学专业** |  | | **外语水平** | |  | | |
| **现职称/职务** |  | | **任职时间** | |  | | |
| **拟应聘的岗位** |  | | | | | | |
| **主要学习及工作经历：** | | | | | | | |
| **主要业绩（承担和参加的主要项目、工作任务、获奖情况等，学习期间及参加工作以来取得的其它成绩）：** | | | | | | | |
| **聘任后的工作设想：** | | | | | | | |
| **现所在单位意见（应届毕业生可不填写）：** | | | | | | | |

联系电话： 邮箱:

本人承诺以上情况真实无误，如有虚假，本人愿意承担一切后果。

申请人签名： 填表日期： 年 月 日