**附件2**

**衢州学院化学与材料工程学院专职实验室安全员岗位职责**

**一、负责危险化学品、管控类化学品采购和领用**

（一）管理危化品、管控类化学品暂存点、暂存柜，掌握仓储情况，采购危险化学品、管控类化学品；

（二）严格执行危化品、管控类化学品领用登记制度，做到实验室内“管控类”化学品 “零库存”，日常检查实验室相关使用记录，发现不规范通知相关实验室责任人限期整改。

**二、负责实验室日常安全巡查和安全教育**

（一）定期对实验室进行安全巡查，检查实验室进出登记情况、学生实验安全防护、实验室各类试剂使用情况，涉及水电安全，及时报修，并跟踪进度；

（二）不定期组织安全隐患大排查，以安全简报形式将检查结果及时反馈给相关实验室责任人，并督促整改。

（三）组织和实施学院的安全教育与培训工作，经常开展四防(防火、防盗、防爆、防破坏)安全教育。

**三、负责实验室日常消防、安全工作**

 做好实验室消防设施的检查和维修报送工作；做好实验室安全信息报送；组织学院开展消防演练。

**四、负责实验室废弃物处置管理工作**

负责实验室废弃物的处置工作。监督各实验室各类化学废弃物的分类收集存放，及时中转至废弃物中转仓库，并联系处理单位进行转运处理，并做好系统申报工作。

**五、协助做好特种设备管理工作**

配合实验室主任做好日常特种设备安全巡查，高压气瓶进出登记。

**六、负责实验室安全数据采集和整理相关工作**

负责相应安全数据报表的上报；负责各类安全资料、文件的收集、统计和整理工作。

**七、完成上级布置的其它工作。**