附件2

金乡县人民医院公开招聘劳务派遣工作人员

报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 一寸彩色免冠照片 |
| 政治面貌 | 　 | 身份证号 | 　 |
| 学历 | 　 | 专业 |  | 学位 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 家庭住址 |  | 联系方式 |  |
| 工作单位 | 　 | 报考岗位 | 　 |
| 资格证书名称 | 　 | 资格证书编号 |  |
| 主要简历 |  |
|
| 诚信承诺书 | 我已仔细阅读招聘简章，理解其内容，对单位招聘程序和招聘工作没有异议，个人符合岗位应聘条件。我郑重承诺本人所提供的信息资料、证明证件等真实、准确、有效。对因提供有关信息材料、证明证件不实和不符合要求，或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担相应责任。本人保证诚信考试，严守考试纪律。认同并遵守雷同试卷认定和处理的相关规定，认真履行应试人员义务，对因违纪违规行为所造成的后果，本人自愿承担相应责任。报考人签名：年 月 日 |

**填表说明**

1、专业、学位、毕业院校应与毕业证、学位证书一致。

2、报考岗位应与岗位明细表中招聘岗位名称一致。

3、资格证书编号应与资格证书上编号一致。

4、主要简历自高中时填起，经历的起止时间填到月，前后要衔接，不得空段（因病休学、休养、待业等要如实填写）。学习经历填写格式：某年某月至某年某月在某院校某专业学习，高中不填专业，院校、专业要与毕业证书一致。工作经历按照在不同时期所担任职务和工作单位的变动情况分段填写。

举例：

2011年9月至2014年7月在XX中学学习

2014年9月至2018年7月在XX大学XX专业学习

2018年7月至2021年3月在XX医院XX科从事XX工作

2021年4月至今 待业