附件

招 聘 职 位 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **任职部门** | **拟聘人数** | **学历** | **学位** | **专业** | **最高年龄** | **其他条件** |
| 辅助岗 | 开发利用科 | 2 | 本科以上学历 | 学士以上学位 | 土地资源管理、城乡规划 | 35 | 具有较强的综合写作和沟通协调能力 |
| 辅助岗 | 公共项目科（市政交通科） | 1 | 本科以上学历 | 学士以上学位 | 城市规划、建筑学、土木工程 | 35 | 一年以上从事城市规划、建筑工程相关工作经验。 |
| 辅助岗 | 建筑设计科 | 1 | 本科以上学历 | 学士以上学位 | 建筑学、城乡规划 | 35 | 1.具有较强的公文写作和沟通协调能力；2.熟悉运用CAD软件操作者优先。 |
| 辅助岗 | 生态地环科（林业科） | 1 | 本科以上学历 | 学士以上学位 | 地质学类、地质资源与地质工程、矿业类、林学 | 35 | 有相关经验优先，文笔扎实，行政公文写作能力较强 |