**《附表1》： 编外工作人员招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **岗位名称** | **招聘人数** | **学历要求** | **岗位要求** | **岗位类别** |
| 吉安市公共资源交易中心 | 信息化建设科计算机操作岗位 | 1 | 大专及以上学历 | 1、具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法、遵纪守法、品行端正、具有较强的事业心、责任感；  2、40周岁以下；  3、计算机类专业。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市行政服务中心 | “一窗式”改革窗口 | 1 | 大专及以上学历 | 1.专业不限；  2.年满30周岁以上45周岁以下；  3.有耐心、有亲和力、熟悉计算机操作，有相关工作经历优。先。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市机关事务管理局 | 节能管理岗 | 1 | 大专及以上学历 | 1、35周岁以下；   1. 专业不限； 2. 环境保护类专业毕业或有相关工作工作经验者优先。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市政协办公室 | 市政协委员履职服务中心文秘 | 1 | 大专及以上学历 | 1、25至35周岁；   1. 品行端正，身体健康，熟悉计算机办公软件，有一定的文字功底和公文处理能力； 2. 家住中心城区，具有本市户籍，仪态大方得体、语言表达能力较强者优先考虑。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市政协办公室 | 市政协机关秘书科文秘 | 1 | 大专及以上学历 | 1、25至35周岁；  2、品行端正，身体健康，熟悉计算机办公软件，有一定的文字功底和公文处理能力；  3、家住中心城区，具有本市户籍，仪态大方得体、语言表达能力较强者优先考虑。 | 辅助管理岗 |
| 中共吉安市委机构编制委员会 | 文秘岗 | 1 | 大专及以上学历 | 1、35周岁及以下，具备良好的职业道德素养，家住吉安市优先考虑；  2、专业不限；  3、具备必要的专业知识和专业技能，熟练使用财务软件和EXCEL、WORD等办公软件。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市水利局 | 文秘人员 | 1 | 大专及以上学历 | 1、35周岁以下；  2、哲学类、法学类、文学类专业；  3、熟悉电脑操作。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市科技馆 | 策划 | 1 | 大专及以上学历 | 1.遵纪守法，品行端正，身体健康，能适应一线工作的工作时间。  2.性别不限，年龄不超过35周岁，艺术设计类专业、新闻传播类专业，能熟练使用PS、AI等设计软件进行平面广告设计，擅长摄影摄像、修图、剪辑微视频优先考虑。  3.若未达1:3开考比例，则取消招聘计划；若考生面试成绩未达到70分，该岗位不予录取。  4、岗位职责：负责科技馆科普活动的策划并协助活动开展，负责馆内外宣传活动。 | 专技岗 |
| 吉安市科技馆 | 技术 | 1 | 大专及以上学历 | 1.年龄不超过35周岁，身体健康。工作细致，具备较强的责任心和沟通协调能力，能适应一线工作的工作时间。  2.机械设计制造类、电力技术类、计算机类等相关专业，大专及以上学历。  3.能独立解决计算机、电气设备、机械、电子等故障。熟悉电子线路、单片机、信息系统、综合布线、灯光控制系统、多媒体软硬件集成、数据库开发、软件开发、网络安全管理、嵌入式系统集成、PLC控制基本原理；具有机械、电子设备维修相关从业经验两年以上者优先考虑。  4.若未达1:3开考比例，则相应调减或取消招聘计划。  岗位职责：  负责科技馆展厅的各展品展项的维护和管理工作；负责单位交办的其它工作。 | 专技岗 |
| 吉安市卫生健康综合监督执法局 | 协助行政执法 | 4 | 本科及以上学历 | 1、30岁以下；  2、专业不限。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市社会保险中心 | 窗口岗位 | 1 | 大专及以上学历 | 1、30岁至45岁之间；  2、能熟练应用电脑办公。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市大数据中心 | 工作人员 | 1 | 大专及以上学历 | 1、35周岁以下；  2、计算机类专业； | 专业技术岗 |
| 吉安市市场监督管理局 | 药品不良反应信息分析统计员 | 1 | 大专及以上学历 | 1、35周岁以下；  2、临床医学、护理学专业；  3、有医疗、护理行业3年以上从业经历者优先。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市市场监督管理局 | 12315接线员 | 5 | 大专及以上学历 | 1、40周岁以下；  2、专业不限；  3、适合女性、五官端正、沟通表达能力较强、普通话较好，有一定的文字功底，熟悉电脑操作者优先。 | 辅助管理岗 |