2021年乡镇（街道）党（工）委专职组织员

招聘简章

为进一步选优配强乡镇（街道）基层党建工作力量，经研究决定，在全市公开选调7名乡镇（街道）党（工）委专职组织员。

一、选调名额

戴窑镇、合陈镇、陶庄镇、安丰镇、沙沟镇、周庄镇、林湖乡等7个乡镇（街道）党（工）委专职组织员。

二、选调人员资格条件

1.选调范围

面向市级机关各部门单位和各乡镇（街道）行政编制人员，其中合陈镇专职组织员岗位同时面向市级机关各部门单位和各乡镇（街道）全额事业编制人员。各乡镇（街道）在编在职的专职党务工作者符合条件的，原则上全部纳入范围并参加选调。

2.基本条件

（1）理想信念坚定，政治素质过硬，党性观念强，热心基层党建工作，积极主动落实上级党组织的决策部署；（2）具有较高的政策理论水平，熟悉基层党建工作业务，善于做党员干部的思想政治工作，有一定的组织协调和调查研究能力，文字功底较好；（3）具有较强的事业心、责任感，工作上善于钻研、严谨细致、勤奋敬业、甘于奉献；（4）坚持原则，公道正派，廉洁自律，有较强的组织纪律性和较好的群众基础。

3.资格条件

（1）中共党员；（2）全日制大学本科及以上学历；（3）35周岁及以下（1986年1月1日及以后出生）；（4）现任正股职，或任副股职满1年（2021年1月1日以前任职）；（5）有党建工作经历者可以优先考虑；（6）除试用期不定等次外，近三年年度考核结果为称职（合格）及以上等次，且未受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分。

三、选调工作安排

专职组织员公开选调实行市镇联动组织，具体程序步骤为：

1.推荐报名

市级机关各部门单位和各乡镇（街道）按照招聘简章要求做好报名动员组织工作。报名采取组织推荐与个人自荐相结合的方式进行。组织推荐的，市级机关各部门单位和各乡镇（街道）至少推荐1名人选，有多名人选的应明确排序，并于11月24日下午17:30前将报名表、报名汇总表纸质版和电子版同时上报市委组织部组织科（邮箱地址：xhswzzbzzk@126.com，联系电话：83326519）。个人自荐的，报名人员于11月25日下午17:30前，将报名表电子版报送市委组织部组织科邮箱（同上），并在报名后向所在部门单位、乡镇（街道）报告。

2.资格审查

市委组织部对照选调资格条件，对所有报名人员进行资格审查。

3.能力测试

按照统一时间、统一命题的要求，由市委组织部统一组织集中笔试、面试，并按照笔试50%、面试50%的比例计算综合成绩。

4.组织考察

市委组织部根据能力测试综合成绩，按照一定比例确定差额考察人选，并联合市级机关相关部门单位进行考察，逐人形成综合考察报告。

5.研究公示

市委组织部召开部长办公会，听取组织考察情况报告，研究确定选调人选。选调人选确定后，进行不少于5个工作日的社会公示。

6.定岗任职

原则上，按照综合成绩进行双向选岗，确定任职乡镇（街道）。

四、专职组织员管理

1.相关待遇

专职组织员为正股职岗位，不改变其原编制性质、工资结构。

2.管理措施

专职组织员实行双重管理，接受乡镇（街道）党（工）委领导、市委组织部指导。实行日常指导，市委组织部设立专职组织员库，开展日常业务指导。实行任职备案，乡镇（街道）党（工）委专职组织员调整使用须报市委组织部任前备案。原则上在岗工作时间未满3年的，不得调整岗位；工作实绩不突出的，不得提拔重用。实行在岗管理，专职组织员全职从事基层党建工作，除应急突发事件外，原则上不得参加其他与基层党建无关的工作。

附件：1.专职组织员公开选调报名表

2.专职组织员公开选调报名汇总表

中共兴化市委组织部

2021年11月16日

附件1

专职组织员公开选调报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 籍 贯 |  | 近期一寸正面免冠彩色照片 |
| 出生年月 |  | 入党时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 工作单位及 职 务 |  | 任现职时 间 |  |
| 编制性质 |  | 专业技术职务 |  | 手机号码 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 | 学历 |  | 专业 |  |
| 学位 |  |
| 在职教育 | 学历 |  | 专业 |  |
| 学位 |  |
| 推荐形式 |  | 健康状况 |  |
| 年 度考核结果 | 2018年度 | 2019年度 | 2020年度 |
|  |  |  |
| 主 要工 作经 历 |  |
| 自 我评 价 | 参加专职组织员选调的主要优势：（条目式列出，字数100字以内） |
| 备 注 |  |

备注：1.本表由报名者本人填写，单位推荐的，统一报送至市委组织部；个人自荐的，将电子档发送至市委组织部指定邮箱（xhswzzbzzk@126.com)。

2.表中“工作单位及职务”，工作单位要填全称，职务（职级）要具体。

3.表中“编制性质”填写行政或全额事业。

4.表中“推荐形式”，主要指“组织推荐”和“个人推荐”。

5.表中“主要工作经历”，要写明起止时间、工作单位及具体职务。

6.表中“备注”，报名者可填写特别需要说明的情况。

附件2

专职组织员公开选调报名汇总表

填报单位（盖章）： 主要负责人（签字）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 排序 | 姓名 | 出生年月 | 入党时间 | 工作时间 | 工作单位及职务 | 编制性质 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 手机号码：

备注：1.有多名人选的，须明确排序；2.“编制性质”填写行政或全额事业；3.本表由推荐单位填写并加盖公章后报送至市委组织部（组织科）。