

## 上海市普陀区2021年第二轮事业单位公开招聘简章

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
1	中共上海市普陀区纪律检查委员会、上海市普陀区监察委员会	上海市普陀区纪检监察事务管理中心	业务保障	管理岗位	管理九级	配合做好纪检监察业务保障工作。	1	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	法学学科门类下属专业	法学专业优先。	
2	中共上海市普陀区委宣传部	上海市普陀区融媒体中心	助理记者	专技岗位	专技初级	负责APP等移动客户端及报、台的新闻信息稿件的约稿、采写、编辑及发布工作；联系新闻信息稿件，收集反馈信息，开展资料收集和稿件编辑发布工作。	2	非应届毕业生	三年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	文学学科门类下属新闻传播学专业类、中国语言文学专业类所属专业	有新闻相关工作经历者优先。	
3	中共上海市普陀区委政法委员会	上海市普陀区政法事务管理中心	信息化管理员	管理岗位	管理九级	负责信息化工作。	1	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业、法学学科门类下属专业、管理学学科门类下属专业		
4	中共上海市普陀区委政法委员会	上海市普陀区政法事务管理中心	财务管理	管理岗位	管理九级	负责财务工作。	1	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学学科门类下属专业、管理学学科门类下属专业	具有相关财务工作经历者优先。	
5	中共上海市普陀区委政法委员会	上海市普陀区政法事务管理中心	宣传管理员	管理岗位	管理九级	负责宣传、舆情、信息工作。	2	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	法学学科门类下属专业、文学学科门类下属专业、工学学科门类下属专业		
6	中共上海市委、上海市普陀区人民政府信访办公室	上海市普陀区信访投诉管理中心	窗口接待	管理岗位	管理九级	区信访联合接待大厅的日常运行和管理，以及重要信访件的督办工作。	1	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	法学学科门类下属专业、文学学科门类下属专业、管理学学科门类下属专业	(1) 具有信访相关工作经历或有社区工作经历者优先； (2) 有心理咨询师职业资格证书者优先； (3) 能听懂沪语。	
7	中共上海市普陀区委党校	中共上海市普陀区委党校	信息管理员	专技岗位	专技初级	负责校园计算机网络、电教设备、电子政务等信息化建设及维护，以及科室交办的其他工作。	1	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属计算机专业类所属专业	具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)证书者优先。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
8	上海市普陀区人民政府	上海市普陀区城市运行管理中心	项目推进	管理岗位	管理九级	负责信息化项目推进、调研、文案等工作。	1	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业、理学学科门类下属专业、文学学科门类下属专业	中共党员优先。	
9	上海市普陀区人民政府	上海市普陀区城市运行管理中心	值班协调	管理岗位	管理九级	承担区委、区政府24小时城市安全运行值班值守、协助“12345”热线工单处置等。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	法学学科门类下属专业、文学学科门类下属专业、工学学科门类下属专业	(1) 中共党员优先； (2) 有从事“12345”热线、“一网统管”工作经历者优先。	
10	上海市普陀区人民政府	上海市普陀区城市运行管理中心	热线督办	管理岗位	管理九级	从事“12345”热线事项的督办、数据统计、文稿撰写等	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业、法学学科门类下属专业、文学学科门类下属专业	(1) 中共党员优先； (2) 有基层工作经历者优先； (3) 有从事“12345”热线工作经历者优先。	
11	上海市普陀区人民政府	上海市普陀区大数据中心	数据应用	专技岗位	专技初级	负责区大数据平台的建设、运维和安全保障；负责开展对基础数据库和主题数据库的应用分析研究。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属计算机专业类所属专业；理学学科门类下属统计学专业类所属专业	具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)初级及以上证书。	
12	上海市普陀区人民政府	上海市普陀区大数据中心	数据分析	专技岗位	专技初级	负责组织应用场景梳理，开展对各类应用场景进行数据建模分析研究，并进行可视化展现。	2	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属计算机专业类所属专业；理学学科门类下属统计学专业类所属专业	具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)初级及以上证书。	
13	上海市普陀区人民政府	上海市普陀区大数据中心	数据安全	专技岗位	专技初级	负责统筹协调数据安全和保护体系建设，组织安全监督检查，开展数据应用安全风险评估。	2	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属计算机专业类所属专业；理学学科门类下属统计学专业类所属专业	具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)初级及以上证书。	
14	上海市普陀区人民政府办公室	上海市普陀区机关事务管理中心	长风管理分中心综合管理	管理岗位	管理九级	做好长风管理分中心机关大院外单位物业管理、安全保卫、餐饮管理、节能管理等相关工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	(1) 有一定的组织协调能力和观察能力、综合分析能力和语言文字表达能力； (2) 熟练运用计算机操作。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
15	上海市普陀区人民政府办公室	上海市普陀区机关事务管理中心	餐饮管理	管理岗位	管理九级	做好餐饮服务人员的管理及就餐人员管理、服务保障等相关工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	(1) 会计学或财务管理专业优先; (2) 有一定的组织协调能力和观察能力、综合分析能力和语言文字表达能力; (3) 熟练运用计算机操作。	
16	上海市普陀区人民政府办公室	上海市普陀区机关事务管理中心	物业设备管理	专技岗位	专技初级	做好物业管理、安全保卫、设施设备维修保养等相关工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业、理学学科门类下属专业	(1) 有一定的组织协调能力和观察能力, 设备故障分析判断能力; (2) 熟练运用计算机操作; (3) 具有相应助理工程师职称者优先。	
17	上海市普陀区人民政府办公室	上海市普陀区机关事务管理中心	餐饮设备管理	专技岗位	专技初级	做好食堂设施设备维修、保养等相关工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业、理学学科门类下属专业	(1) 有一定的组织协调能力和观察能力, 设备故障分析判断能力; (2) 熟练运用计算机操作; (3) 具有相应助理工程师职称者优先。	
18	上海市普陀区人民政府办公室	上海市普陀区机关事务管理中心	长风管理分中心物业设备管理	专技岗位	专技初级	做好物业管理、安全保卫、设施设备维修保养等相关工作。	2	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业、理学学科门类下属专业	(1) 有一定的组织协调能力和观察能力, 设备故障分析判断能力; (2) 熟练运用计算机; (3) 具有相应助理工程师职称者优先。	
19	上海市普陀区发展和改革委员会	上海市普陀区发展改革管理事务中心	管理员	管理岗位	管理九级	区域经济运行数据分析工作; 产业发展规划、政策研究和调研工作; 项目投资建设情况事中事后跟踪监测工作; 行政管理等工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学学科门类下属专业、管理学学科门类下属专业		
20	上海市普陀区科学技术委员会	上海市普陀区政务网管理中心	项目和业务管理	专技岗位	专技初级	负责信息化项目建设管理; 负责应用运行情况的汇总、统计、分析等相关工作; 负责部门网络安全管理及相关文稿起草、资料撰写; 协助完成预算编制、跟进预算项目执行。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属计算机专业类、电子信息专业类所属专业	(1) 具有信息化项目建设及管理经历者优先; (2) 熟悉网络建设规划及运行管理; (3) 具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)证书者优先。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
21	上海市普陀区科学技术委员会	上海市普陀区科技创新促进中心	外专服务	管理岗位	管理九级	从事外国人来华工作许可业务的网上预审、窗口受理、审查核验等事务性工作。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有大学英语四级以上(425分及以上)。大学英语六级者优先,英语专业优先; (2) 计算机操作熟练; (3) 中共党员优先; (4) 有窗口工作经历者优先。	
22	上海市普陀区科学技术委员会	上海市普陀区科技创新促进中心	综合管理	管理岗位	管理九级	从事中心日常行政事务性工作以及文字编辑工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	有良好的沟通协调、文字表达能力。	
23	上海市普陀区民政局	上海市普陀区救助管理站	财务管理	管理岗位	管理九级	负责财务管理和其他日常事务性工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属工商管理专业类所属专业	(1) 具有会计初级及以上职称证书; (2) 具有会计行业3年以上工作经历; (3) 熟悉财务管理有关政策; (4) 有一定的组织协调和沟通能力,有较强的口头表达能力,能独立思考分析问题。	
24	上海市普陀区民政局	上海市普陀区社会福利院	办公室内勤	管理岗位	管理九级	撰写各类文件、业务资料;做好财务统计报表、会议记录等有关档案资料管理;能协助开展员工离入职、招聘培训等人力资源及行政类工作。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	(1) 具有人事工作、办公室工作相关经历者优先; (2) 熟悉档案工作,对各部门的资料要及时收集、整理、归档; (3) 有一定的组织、协调和处理事务的能力。	
25	上海市普陀区人力资源和社会保障局	上海市普陀区就业促进中心	职业介绍与指导	管理岗位	管理九级	向求职者和用人单位提供相关政策咨询、宣讲(窗口工作人员);向求职者提供专业的一对一职业指导服务、一对多职业指导课程;定期做好就业形势分析。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 心理学专业、人力资源管理专业优先; (2) 熟练应用计算机办公系统; (3) 有较好的语言表达能力、文字工作能力,有较强的协调沟通能力,以及较好的团队合作精神。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
26	上海市普陀区人力资源和社会保障局	上海市普陀区社会保障管理中心	工伤认定	管理岗位	管理九级	工伤认定申请受理、工伤案件调查、认定资料审核和档案资料的整理归档等。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	法学学科门类下属专业、医学学科门类下属专业	(1) 具有良好的沟通协调能力，具备一定的文字写作和文档处理能力，熟练运用计算机操作； (2) 熟悉《劳动法》、《社会保险法》、《行政法》等相关法律法规。	适应出差或外出调查的工作需要。
27	上海市普陀区人力资源和社会保障局	上海市普陀区社会保障管理中心	劳动能力鉴定	管理岗位	管理九级	劳动能力鉴定申请受理、辅助器具配置、延长停工留薪、工伤复发、工伤康复鉴定申请、工伤康复工作的推广等。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	法学学科门类下属专业、医学学科门类下属专业	(1) 具有良好的沟通协调能力，具备一定的文字写作和文档处理能力，熟练运用计算机操作； (2) 具有医疗临床工作经历者优先。	
28	上海市普陀区人力资源和社会保障局	上海市普陀区社会保障管理中心	城乡居民基本养老保险	管理岗位	管理九级	负责城乡居民基本养老保险参保登记审核、待遇领取审核等。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有良好的沟通协调能力，具备一定的文字写作和文档处理能力，熟练的计算机操作； (2) 具有公共服务窗口工作经历者优先。	
29	上海市普陀区规划和自然资源局	上海市普陀区自然资源确权登记事务中心	咨询	管理岗位	管理九级	负责房地产登记业务咨询、接待、引导工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	40	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	文学学科门类下属专业	(1) 具有强烈的工作责任心； (2) 熟悉房地产及相关法律法规，熟悉房地产交易、税收、登记等相关政策； (3) 具有3年以上上海市不动产登记相关工作经历者优先； (4) 有较强的沟通协调能力和语言组织能力，善于表达，身体健康，能适应双休日窗口接待制度。	
30	上海市普陀区生态环境局	上海市普陀区环境监测站	环境监测	专技岗位	专技初级	负责水、气、土壤等样品实验室分析、采样、数据统计及评价；环境质量在线监测数据审核、统计和评价。	2	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	理学学科门类下属化学专业类所属专业、工学学科门类下属环境科学与工程专业类所属专业		本岗位有攀高作业，恐高症患者不宜报考。
31	上海市普陀区建设和管理委员会	上海市普陀区市政工程建设中心	工程项目管理	专技岗位	专技初级	负责工程施工现场管理、协调等相关工作。	3	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业、管理学学科门类下属专业	(1) 有市政基础设施建设经历者优先； (2) 具有工程师以上职称者优先。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
32	上海市普陀区建设和管理委员会	上海市普陀区市政工程建设中心	概预算管理	专技岗位	专技初级	负责工程项目投资计划、预决算审核管理等工作。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类 下属专业、管理 学学科门类 下属专业		
33	上海市普陀区建设和管理委员会	上海市普陀区交通管理中心	交通工程管理	专技岗位	专技初级	参与新建停车场（库）审核验收及行业检查等相关工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类 下属专业		
34	上海市普陀区建设和管理委员会	上海市普陀区交通管理中心	交通信息管理	专技岗位	专技初级	全区停车场（库）备案管理及交通信息化管理相关工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类 下属专业		
35	上海市普陀区文化和旅游局	上海市普陀区文化馆	数字媒体（新媒体运营）	专技岗位	专技初级	大型群文活动视频创作、制作、编辑；数字文化馆建设；基层辅导。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	艺术学学科门类 下属设计学 专业类所属 数字媒体艺术 专业、工学学 科门类下属计 算机专业类所 属数字媒体技 术专业		
36	上海市普陀区文化和旅游局	上海市普陀区文旅发展管理中心	文旅宣传	专技岗位	专技初级	负责组织、策划本区的文化旅游宣传、推广；与本区文化旅游企业保持良好的沟通，收集、分析文化旅游市场的信息状况。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有良好的沟通协调能力； (2) 具有一定的文字写作能力。	
37	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区中心医院	人事科职员	管理岗位	管理九级	负责员工的招聘面试工作；负责全院职工合同的签订、鉴证、变更、保管等管理工作；负责职工居住证积分、居转常等落户手续的办理。	1	非应届毕业生	五年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类 下属专业	(1) 具有5年及以上人力资源管理工作经历； (2) 具有本市三级综合性医院工作经历者优先。	
38	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区利群医院	网络管理	专技岗位	专技初级	负责网络中心、工作站系统软件管理外围设备维保；负责用户软件权限管理；负责操作员培训及指导；负责信息系统拓展和新增功能模块的应用。	1	非应届毕业生	五年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类 下属专业	(1) 具有5年及以上本市医疗机构工作经历； (2) 具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)初级以上证书。	
39	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区疾病预防控制中心	会计	专技岗位	专技初级	主要负责原始凭证的审核及记账工作，各种记账、账簿须符合会计基础工作规范标准；做好各类支票、收据、凭证等档案的归档工作；配合做好预决算管理、内控管理和资产管理等工作。	1	非应届毕业生	五年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类 下属工商管理 专业类所属 会计学专业	(1) 具有会计初级及以上职称证书； (2) 熟练财务操作软件。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
40	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区卫生健康促进中心	家庭发展部职员	管理岗位	管理九级	全面做好家庭健康服务工作，负责做好计生政策咨询、行政事务办理、计生技术服务等工作。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有良好的语言表达能力、组织协调能力和较强的公文写作能力； (2) 熟练掌握办公自动化软件； (3) 有医疗卫生相关工作经验或教育经历者优先。	
41	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区卫生健康促进中心	血液管理部职员	管理岗位	管理九级	负责全区血液管理相关工作，落实全区年度献血计划，开展献血宣传及工作督查，做好窗口服务，开展临床用血考核等	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有良好的语言表达、组织协调以及公文写作能力； (2) 熟练掌握办公自动化应用； (3) 有医疗卫生相关工作经验或教育经历者优先。	
42	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区卫生健康促进中心	爱国卫生服务部职员	管理岗位	管理九级	主要从事爱国卫生、健康促进工作，做好病媒生物防制、公共场所控烟及健康教育等相关工作	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有良好的沟通组织协调以及语言表达能力，擅长公文写作、科普写作； (2) 熟练掌握办公自动化应用； (3) 有医疗卫生相关工作经验或教育经历者优先。	
43	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区眼病牙病防治所	技术员	专技岗位	专技初级	负责总务科日常安全生产工作及信息网络维护工作，系统设备安装调试，能胜任信息科岗位工作。	1	非应届毕业生	五年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业	(1) 具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)初级以上证书； (2) 具有医疗机构2年及以上工作经历者优先。	
44	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区曹杨新村街道社区卫生服务中心	会计	专技岗位	专技初级	主要负责会计账务处理、会计科目的准确运用、核算原始凭证的合法性	1	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业、经济学学科门类下属专业	具有会计初级及以上职称证书。	
45	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区石泉街道社区卫生服务中心	会计	专技岗位	专技初级	主要负责办理各项银行业务(包括网银业务)、及对日常现金、银行的收支、核算、记账以及各种票据支付进行管理。	1	非应届毕业生	五年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属工商管理专业类所属会计学专业	(1) 具有会计初级及以上职称证书； (2) 具有5年社区卫生财务工作经历者优先。	
46	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区长风街道白玉社区卫生服务中心	信息技术员	专技岗位	专技初级	计算机系统架构设计；计算机网络建设与系统设备安装调试；病案编码归档及分类保管、统计等综合业务。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业、工学学科门类下属专业	(1) 具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)初级以上证书； (2) 具有上海医疗卫生机构工作经历者优先。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
47	上海市普陀区退役军人事务局	上海市普陀区退役军人服务中心	来信来访处理	管理岗位	管理九级	负责本区退役军人来访来电进行受理、转送、交办、督导。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 退役军人及军属优先； (2) 法律专业或社会管理专业优先。	
48	上海市普陀区国有资产监督管理委员会	上海市普陀区国有资产监督管理委员会企业发展服务中心	经济管理	管理岗位	管理九级	协助开展对区属企业清产核资、财务审计和资产评估报告以及年报审计报告等评审复核工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学学科门类下属专业、管理学学科门类下属专业	具有会计、审计中级及以上职称证书者优先。	
49	上海市普陀区体育局	上海市普陀区体育事业管理中心	财务管理	专技岗位	专技初级	负责事业单位记账、对账及原始凭证整理、核对等日常会计核算工作，协助做好其他会计经济事项。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	(1) 具有会计初级及以上职称证书； (2) 有一定的文字功底，有较强的沟通能力和团队意识； (3) 熟练掌握常用会计软件。	
50	上海市普陀区体育局	上海市普陀区体育事业管理中心	场馆设施管理	管理岗位	管理九级	负责区属体育场馆的正常开放和日常管理工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	(1) 吃苦耐劳，有一定的抗压能力； (2) 具有体育场馆相关工作经验者优先。	需参与值班。
51	上海市普陀区统计局	上海市普陀区统计局普查中心	统计员	专技岗位	专技初级	统计调查、数据分析。	3	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有统计、财会、文秘等工作经历者优先；具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)中级以上证书者优先。	
52	上海市普陀区住房保障和房屋管理局	上海市普陀区征收保障和物业服务事务中心	财务管理	专技岗位	专技初级	负责财务管理和其他日常事务性工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	(1) 熟悉房管相关法律法规、有相关工作经历者优先； (2) 有一定的组织协调和沟通能力，有较强的口头表达能力，能独立思考分析问题。	
53	上海市普陀区总工会	上海市普陀区职工援助服务中心	人事内勤	管理岗位	管理九级	从事单位人事档案、工资、福利、社会保险、考核等工作。	1	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	(1) 人力资源管理专业优先； (2) 具有较强的组织协调能力及文字综合能力。	



序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
54	上海市普陀区总工会	上海市普陀区职工文体活动中心（上海市总工会沪西工人文化宫）	综合管理	管理岗位	管理九级	负责设备维保、消防治安、用电、用水规划及材料管理等工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有设备维保、消防治安、用电、用水及材料管理等相关物业工作经历者优先； (2) 具有消防治安、物业管理相关证书者优先； (3) 熟悉五金机械维修、工程造价者优先。	
55	上海市普陀区长寿路街道办事处	上海市普陀区长寿路街道经济发展服务中心	服务经济	管理岗位	管理九级	开展企业服务、咨询、走访等具体工作；摸排楼宇、企业实际情况，配合做好相关普查、统计工作；配合做好协税护税工作。	2	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学学科门类下属专业	(1) 具备良好的沟通、协调和文字表达能力； (2) 有服务企业相关工作经历者优先。	
56	上海市普陀区人民政府长寿路街道办事处	上海市普陀区长寿路街道社区党群服务中心	党务工作	管理岗位	管理九级	开展区域化党组织协调联络服务、党员教育、管理和信息系统维护工作。	4	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 政治坚定、作风正派、组织观念强； (2) 具有较强的组织、协调、沟通能力和较强的文字写作水平； (3) 有相关党务工作经历者优先。	
57	上海市普陀区人民政府长寿路街道办事处	上海市普陀区长寿路街道社区事务受理服务中心	社会救助	管理岗位	管理九级	负责社区内符合社会救助条件对象的日常事务办理和管理工作。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有社区事务受理服务中心相关工作经历者优先。	
58	上海市普陀区人民政府长寿路街道办事处	上海市普陀区长寿路街道社区事务受理服务中心	劳动保障	管理岗位	管理九级	负责劳动保障日常事务办理和管理工作。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有社区事务受理服务中心相关工作经历者优先。	
59	上海市普陀区人民政府长寿路街道办事处	上海市普陀区长寿路街道社区事务受理服务中心	网络管理	管理岗位	管理九级	全面负责中心和综合片区的软硬件维护、一口式系统运维、多媒体制作、摄影摄像等工作。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 善于学习，具有一定的沟通协调和处置问题能力，工作责任心强； (2) 具有计算机软硬件维护工作经历者优先； (3) 具有多媒体制作类中级及以上证书者优先。	
60	上海市普陀区人民政府长寿路街道办事处	上海市普陀区长寿路街道城市运行管理中心	绿化市容管理	管理岗位	管理九级	负责街道网格内绿化和市容环境的日常管理、指导；处理各类投诉。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具备良好的沟通能力和协调能力； (2) 有绿化和市容相关工作经历者优先； (3) 有2年及以上车辆驾驶经历者优先。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
61	上海市普陀区人民政府长寿路街道办事处	上海市普陀区长寿路街道城市运行管理中心	房屋管理	管理岗位	管理九级	指导业主大会、业委会的组建、换届、运作；对物业企业进行行业监管；协调解决物业管理矛盾。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具备良好的沟通能力和协调能力； (2) 有房屋管理、物业管理工作经历、熟练掌握运用房地产相关政策法规者优先； (3) 有2年及以上车辆驾驶经历者优先。	
62	上海市普陀区人民政府长寿路街道办事处	上海市普陀区长寿路街道城市运行管理中心	网格管理	管理岗位	管理九级	负责城市网格化、12345市民热线管理信息平台事件的受理、派遣、督办、核查、回访、结案；对相关工单进行协调指挥、跟踪督办。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 工作认真细致、有强烈的工作责任心、有较强的沟通能力； (2) 能熟练操作办公软件，有一定的数据分析和文字表述能力。	
63	上海市普陀区人民政府曹杨新村街道办事处	上海市普陀区曹杨新村街道社区党群服务中心	综合事务管理	管理岗位	管理九级	落实党员发展教育管理及党组织建设等工作，做好党员群众的服务工作。	3	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 热爱社区工作，责任心强，具有从事社区党建相关工作的基础； (2) 具备一定的组织协调、开展社区党建活动的能力及较好公文写作能力； (3) 有相关工作经历者优先。	
64	上海市普陀区人民政府曹杨新村街道办事处	上海市普陀区曹杨新村街道社区事务受理服务中心	综合受理	管理岗位	管理九级	从事社区政务服务事项的集中受理、办理工作，协助做好退役军人服务工作。	3	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 有较好的沟通表达能力及矛盾调处能力，工作责任心强； (2) 有相关工作经历者优先。	
65	上海市普陀区人民政府曹杨新村街道办事处	上海市普陀区曹杨新村街道城市运行管理中心	网格管理员	管理岗位	管理九级	从事城市运行日常状况分析监测；开展网格、绿容、方管等方面日常管理、巡查、应急处置等工作。	4	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有一定的沟通协调和处置问题能力，工作责任心强； (2) 有相关工作经历者优先。	
66	上海市普陀区人民政府曹杨新村街道办事处	上海市普陀区曹杨新村街道经济发展服务中心	企业服务专员	管理岗位	管理九级	从事企业服务咨询、楼宇企业情况排摸、普查统计、协税护税等相关工作。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有较强的沟通协调能力，工作责任心强； (2) 对企业服务、楼宇排摸、普查统计、协税护税工作有一定了解； (3) 有相关工作经历者优先。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
67	上海市普陀区人民政府长风新村街道办事处	上海市普陀区长风新村街道社区党群服务中心	“两新”党建	管理岗位	管理九级	从事“两新”党建的日常组织、协调、联络、服务等工作。	1	非应届毕业生	三年	中共党员	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有一定的文字功底，有相关工作经历者优先。	
68	上海市普陀区人民政府长风新村街道办事处	上海市普陀区长风新村街道社区党群服务中心	区域化党建	管理岗位	管理九级	负责楼委会建设、组织开展活动、党员教育与管理等党内事务和文字材料撰写等工作。	1	非应届毕业生	三年	中共党员	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有一定的文字功底，有相关工作经历者优先。	
69	上海市普陀区人民政府长风新村街道办事处	上海市普陀区长风新村街道社区党群服务中心	人事	管理岗位	管理九级	负责街道各居民区书记的退工退休办理、工资福利等日常管理工作。	1	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有一定的文字功底，有相关工作经历者优先。	
70	上海市普陀区人民政府长风新村街道办事处	上海市普陀区长风新村街道社区事务受理服务中心	综合窗口业务	管理岗位	管理九级	从事劳动就业、社会保险、医疗保障、住房保障等综合业务受理。	2	非应届毕业生	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有相关工作经历者优先。	
71	上海市普陀区人民政府长风新村街道办事处	上海市普陀区长风新村街道社区事务受理服务中心	后台综合业务	管理岗位	管理九级	负责审核前台综合业务、及条线日常事务办理和管理工作。	2	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有相关工作经历者优先。	
72	上海市普陀区人民政府长风新村街道办事处	上海市普陀区长风新村街道城市运行管理中心	信息系统建设和管理	管理岗位	管理九级	负责“一网统管”和数字化转型相关技术工作。涉及计算机软件应用部署、系统对接、架构设计、大数据分析和数据库管理；熟悉各类网络、运维和管理工作。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属电子信息专业类、计算机专业类所属专业	(1) 具备较好的沟通协调、逻辑思维能力； (2) 熟练掌握计算机技能，从事过电子信息类或计算机相关行业人员优先。	需参与夜间应急值守工作。
73	上海市普陀区人民政府长风新村街道办事处	上海市普陀区长风新村街道城市运行管理中心	网格管理	管理岗位	管理九级	从事街道辖区范围网格化综合管理工作。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有较强的文字表达能力、组织协调能力和应急处突能力。	需参与平台夜间值守工作。
74	上海市普陀区人民政府长风新村街道办事处	上海市普陀区长风新村街道城市运行管理中心	绿化管理	管理岗位	管理九级	熟悉绿化管理相关法规政策；指导居民区绿化养护和居民区依法调整绿化；对公共绿化管养进行监督。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	农学学科门类下属林学类所属专业	(1) 具有3年以上绿化养护工作经历； (2) 工作踏实、责任心强、有良好的团队合作精神； (3) 具备一定的协调和沟通能力。	
75	上海市普陀区人民政府长风新村街道办事处	上海市普陀区长风新村街道城市运行管理中心	环境管理	管理岗位	管理九级	熟悉市容环境卫生管理相关法规和政策，依法依规开展区域内市容环境卫生管理。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属公共管理类所属专业	(1) 具有3年以上市容环境管理工作经历； (2) 工作踏实、责任心强、有良好的团队合作精神； (3) 具备一定的协调和沟通能力。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
76	上海市普陀区人民政府长风新村街道办事处	上海市普陀区长风新村街道城市运行管理中心	物业管理监督	管理岗位	管理九级	指导、监督物业管理，对业委会工作进行指导。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 有物业管理，业委会指导经历者优先； (2) 有一定的文字写作能力和组织沟通能力； (3) 管理类或工程类专业优先。	
77	上海市普陀区人民政府宜川路街道办事处	上海市普陀区宜川路街道社区党群服务中心	咨询接待专员	管理岗位	管理九级	做好党员群众来电、来信、来访第一环节接待工作；做好党员组织关系转接、流动党员接收、出国（境）党员管理工作；负责党内信息管理系统日常维护、报表统计等工作。	1	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 理想信念坚定、政治素质过硬； (2) 有一定的党建政策理论水平； (3) 具有较强的沟通协调、组织策划和文字写作能力； (4) 熟练运用各类办公软件，熟悉各类APP运用； (5) 具有党群工作、社区治理工作经历者优先。	
78	上海市普陀区人民政府宜川路街道办事处	上海市普陀区宜川路街道社区党群服务中心	党群服务专员	管理岗位	管理九级	负责开展党群共建、党建联建的社会公益、社会服务、公益实践类活动，组织开展党员志愿服务公益活动，做好区域内党员志愿者队伍管理工作。	1	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 理想信念坚定、政治素质过硬； (2) 有一定的党建政策理论水平； (3) 具有较强的沟通协调、组织策划和文字写作能力； (4) 熟练运用各类办公软件，熟悉各类APP运用。	
79	上海市普陀区人民政府宜川路街道办事处	上海市普陀区宜川路街道社区党群服务中心	发展教育管理专员	管理岗位	管理九级	负责党员发展教育管理及党组织建设工作；负责社区党校教育管理工作，指导基层党组织开展党员学习教育工作；协助做好党代表联系和服务社区工作及其他工作。	1	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 理想信念坚定、政治素质过硬； (2) 有一定的党建政策理论水平； (3) 具有较强的沟通协调、组织策划和文字写作能力； (4) 熟练运用各类办公软件，熟悉各类APP运用。	
80	上海市普陀区人民政府宜川路街道办事处	上海市普陀区宜川路街道社区事务受理服务中心	综合窗口受理业务员	管理岗位	管理九级	负责窗口的政策咨询、受理接待工作。	2	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限		

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
81	上海市普陀区人民政府宜川路街道办事处	上海市普陀区宜川路街道社区事务受理服务中心	后台协办业务员	管理岗位	管理九级	做好受理事务审核、调查、流转协调；负责12345政务服务热线的日常工作。	1	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有社区事务受理服务中心相关工作经历者优先。	
82	上海市普陀区人民政府宜川路街道办事处	上海市普陀区宜川路街道城市运行管理中心	绿化和市容管理员	管理岗位	管理九级	负责绿化和市容管理相关工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 严格遵守工作单位的章程和规章制度； (2) 熟悉绿化和市容业务工作相关法律、法规和政策、条例； (3) 具有一定的文字写作功底； (4) 能熟练使用办公软件。	
83	上海市普陀区人民政府宜川路街道办事处	上海市普陀区宜川路街道城市运行管理中心	房屋管理员	管理岗位	管理九级	具体承担辖区内物业行政管理、业主大会和业主委员会组建换届及日常运作指导；维修资金使用指导和监督、房屋使用安全管理、住房保障业务办理、信访投诉处理等工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 善于学习，勤于钻研，热爱基层工作； (2) 具有一定的组织协调和沟通能力，有较好的口头和书面表达能力，能独立思考分析和解决问题； (3) 具有相关工作经历者优先。	
84	上海市普陀区人民政府宜川路街道办事处	上海市普陀区宜川路街道经济发展服务中心	企业服务专员	管理岗位	管理九级	开展各类企业服务、咨询、走访等日常工作。	2	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有相关工作经历者优先。	
85	上海市普陀区人民政府甘泉路街道办事处	上海市普陀区甘泉路街道社区党群服务中心	党员管理和教育	管理岗位	管理九级	负责社区党员管理工作、组织关系转接、各类党建平台维护、指导和开展社区党员教育与学习等各项工作。	1	非应届毕业生	三年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 能熟练操作各类统计软件； (2) 具有较强的综合协调能力； (3) 有基层党务工作经历者优先。	
86	上海市普陀区人民政府甘泉路街道办事处	上海市普陀区甘泉路街道社区事务受理服务中心	综合窗口	管理岗位	管理九级	负责进行劳动保障、社会保险、居住证、社会救助、医疗保险等相关业务接待和受理工作。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	中共党员优先。	
87	上海市普陀区人民政府甘泉路街道办事处	上海市普陀区甘泉路街道城市运行管理中心	巡查员	管理岗位	管理九级	负责对辖区内市容绿化等方面的日常管理、专业巡查以及对各类投诉、信访案件的督办、核查等工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	(1) 肯吃苦耐劳，有基层工作经历者优先； (2) 能适应户外工作要求。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
88	上海市普陀区人民政府甘泉路街道办事处	上海市普陀区甘泉路街道城市运行管理中心	网格员	管理岗位	管理九级	负责对辖区内网格等方面的日常管理、专业巡查、应急处置以及对相关问题的现场核实、跟踪处置等工作。	1	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 肯吃苦耐劳, 有基层工作经历者优先; (2) 能适应户外工作要求。	
89	上海市普陀区人民政府石泉路街道办事处	上海市普陀区石泉路街道城市运行管理中心	城市网格化工作人员	管理岗位	管理九级	负责本辖区网格化综合管理和应急处置; 推动城市运行“一网统管”应用。	2	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 有处理突发事件工作能力及相关经历; (2) 有2年以上相关经历者优先。	需参与应急值守工作。
90	上海市普陀区人民政府真如镇街道办事处	上海市普陀区真如镇街道社区党群服务中心	党群工作者	管理岗位	管理九级	负责组织协调联系指导居民区党建项目实施; 开展党员教育、管理和信息系统维护工作。	1	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	有较强的文字表达和组织协调能力。	
91	上海市普陀区人民政府真如镇街道办事处	上海市普陀区真如镇街道社区事务受理服务中心	前台综合受理(应届)	管理岗位	管理九级	负责综合窗口业务受理、政策咨询等。	1	应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 热爱窗口服务工作, 责任心强, 具有吃苦耐劳精神, 服从岗位安排; (2) 积极乐观, 有良好的沟通协调能力。	
92	上海市普陀区人民政府真如镇街道办事处	上海市普陀区真如镇街道社区事务受理服务中心	前台综合受理(非应届)	管理岗位	管理九级	负责综合窗口业务受理、政策咨询等。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 热爱窗口服务工作, 责任心强, 具有吃苦耐劳精神, 服从岗位安排; (2) 积极乐观, 有良好的沟通协调能力。	
93	上海市普陀区人民政府真如镇街道办事处	上海市普陀区真如镇街道城市运行管理中心	网格中心管理员	管理岗位	管理九级	做好“12345”热线、网格化管理案件及智联普陀的受理、派遣、督办、核查、回访、结案; 对相关工单进行协调指挥、跟踪督办。	3	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 善于学习, 有一定的沟通协调和处置问题能力, 工作责任心强, 具有一定的文字功底; (2) 对社区工作有一定了解或接触者优先。	
94	上海市普陀区人民政府真如镇街道办事处	上海市普陀区真如镇街道城市运行管理中心	网格中心信息员	管理岗位	管理九级	负责城市运行“一网统管”硬件操作、软件维护; 做好日常值守、应急管理、突发事件应急处置、信息报送等工作。	3	非应届毕业生	一年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 有一定的沟通协调和处置问题能力, 工作责任心强; (2) 拥有计算机网络操作、硬件维护、软件应用和拓展技能者优先。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
95	上海市普陀区人民政府真如镇街道办事处	上海市普陀区真如镇街道办事处	建管中心管理员	管理岗位	管理九级	承担落实房屋行政管理职能：物业行政管理、行政执法、房屋租赁管理、住房保障、各类投诉处置、信息管理以及政策法规宣传等工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有一定的沟通协调能力和化解矛盾的能力，工作责任心强； (2) 能胜任应急值守等综合性服务工作； (3) 有房屋管理、物业管理工作经历、能熟练掌握运用房地产相关政策者优先。	
96	上海市普陀区人民政府真如镇街道办事处	上海市普陀区真如镇街道经济发展服务中心	服务专员	管理岗位	管理九级	负责企业服务、安商稳商、招商引资、对接辖区楼宇园区等工作。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有企业服务经历者优先； (2) 具有企业中层以上管理经验者优先。	
97	上海市普陀区人民政府万里街道办事处	上海市普陀区万里街道社区党群服务中心	党群服务	管理岗位	管理九级	做好区域化党建的日常组织、协调、联络、服务工作；做好居民区党组织书记的教育培训和日常管理等工作；组织落实开展党员志愿者等工作。	2	非应届毕业生	三年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有较强的综合协调能力、文字表达能力和计算机应用能力，具有良好的服务意识和团队合作精神； (2) 熟悉党务工作经历者优先。	
98	上海市普陀区人民政府万里街道办事处	上海市普陀区万里街道社区事务受理服务中心	综合事务管理	管理岗位	管理九级	从事民政救助、社会保障、医疗保险、劳动就业等社会事务工作。	3	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有较强的组织协调能力和语言文字表达能力； (2) 善于做群众工作，具有良好的服务意识。	
99	上海市普陀区人民政府万里街道办事处	上海市普陀区万里街道城市运行管理中心	网格化管理	管理岗位	管理九级	巡查发现辖区内各类城市综合管理问题，对网格化管理、“12345”热线等各渠道发现的问题进行调度、办理、督查和数据汇总梳理。	2	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 具有较强的沟通协调能力和良好的文字运用和口头表达能力； (2) 奉献精神强，能吃苦耐劳。	
100	上海市普陀区长征镇人民政府	上海市普陀区长征镇社区党群服务中心	党建联络员	管理岗位	管理九级	负责日常党建联络工作。	1	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有较强的写作能力和语言表达能力者优先。	
101	上海市普陀区桃浦镇人民政府	上海市普陀区桃浦镇社区党群服务中心	社区党建	管理岗位	管理九级	从事党员教育培训和党员管理工作，协助整合区域内党建资源和工作力量，做好社区党建工作。	1	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	文学学科门类下属专业、管理学学科门类下属专业	(1) 政治思想坚定，具有较强的沟通协调能力和文字写作能力； (2) 有从事党务工作经历者优先； (3) 具有2年以上社区相关工作经历者优先。	