扬州市总工会2021年公开招聘

县（市、区）社会化工会工作者公告

为切实加强基层工会组织工作力量，不断提升基层工会工作质量，根据省总工会《关于加强社会化工会工作者队伍建设的指导意见》（苏工办〔2019〕84号），扬州市总工会结合县（市、区）工会用工需求，现面向社会公开招聘社会化工会工作者。

一、招聘岗位和人数

本次共招聘社会化工会工作者23名：宝应县7名、仪征市2名、江都区5名，邗江区5名，广陵区2名，生态科技新城2名（详见附件1）。

二、报考条件

1．具备良好的政治素质和专业素养，品行端正。

2．本科及以上学历，热爱工运事业，善于做群众工作。

3．18周岁以上、35 周岁以下（1985年11月11日至2003年11月15日期间出生），从事过基层党务、工会、社区工作的，年龄可放宽至40周岁（1980年11月11日以后出生）。

4．身心健康，能适应岗位要求。

5．具有扬州市户籍，其中：报考宝应县社会化工会工作者需具有宝应县户籍，报考仪征市社会化工会工作者需具有仪征市户籍，报考江都区社会化工会工作者需具有江都区户籍。

6．具备下列条件之一者，同等条件下优先聘用：

（1）具备相关社会工作职业资格；

（2）有基层工会工作经历；

（3）县级以上劳动模范、五一劳动奖章获得者；

（4）退役军人。

7．有下列情形的人员不得报考：

（1）现役军人;

（2）受过党纪、政纪处分或刑事处罚的;

（3）尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的;

（4）在国家法定考试中被认定有舞弊等严重违反纪律行为人员;

（5）各级工会负责人的直系亲属不得聘用为本级或其下级工会的社工；

（6）法律、法规规定的其他情形。

三、招聘程序

招考按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，参照市事业单位招聘程序执行。

（一）报名和资格初审

1．报名时间：2021年11月11日9:00—11月15日16:00；资格初审时间：2021年11月11日9:00—11月17日16:00。

2．报名方式：网上报名。应聘人员自行登陆**扬州市总工会网站**（<http://zgh.yangzhou.gov.cn/>）公示公告栏，下载并填写《扬州市社会化工会工作者招聘报名表》后，并在指定位置贴入个人近期2寸彩色免冠电子照片，报名表需手写签名后扫描件与 word版一并发送到指定报名接收邮箱（邮箱地址见附件1），同步上传身份证（正、反面）和学历证书（学位证书）材料扫描件；每人限报1个招聘岗位（重复报考岗位的，以时间在前报名的岗位为准）。电子邮件标题请注明：应聘岗位编号+姓名。

报考岗位咨询电话：

宝应县总工会，0514-80897362 15152707122

仪征市总工会，0514-83466826 18115098239

江都区总工会，0514-80803079 13852529993

邗江区总工会，0514-87982072 18061160729

广陵区总工会，0514-87795886 18052598616

生态科技新城工会，18051068086 13773506801

3．资格初审。报名结束后，资格审查合格的人数与拟招聘计划的比例不低于2：1，达不到开考比例的，将按规定程序取消招聘计划。市总工会将通知资格审查通过的人员到指定地点领取准考证。

4．疫情防控。应聘人员应持续关注新冠肺炎疫情形势和我市防控最新要求，严格遵守疫情防控有关规定，积极配合疫情防控有关工作安排。应聘人员应认真填写《疫情防控登记表》《健康申报及承诺书》（附件3），彩色打印，手写签名，于领取准考证当天主动交给工作人员。

（二）考试

考试分笔试和面试，笔试成绩占总成绩的50%，面试成绩占总成绩的50%。采用百分制计算（计算到小数点后两位，第三位四舍五入，下同）。

1．笔试。笔试内容以公共基础知识和与工会工作有关的法律法规为主。笔试成绩以百分制计算，笔试时间及地点另行通知。

2．资格复审和面试。笔试结束后，笔试成绩请考生于5个工作日后在扬州市总工会网站（<http://zgh.yangzhou.gov.cn/>）公示公告栏查询，按招聘计划2：1的比例，根据笔试成绩从高分到低分，确定进入面试人选（招聘人数末位同分则一并进入）。面试前，对初步人选进行资格复审，具体时间、地点另行通知。资格复审时，须提供有效身份证、户口本或户籍证明、学历证书（学位证书）、有效验证期内的学信网《学历电子注册备案表》及有关证明材料原件及复印件1份。资格复审不合格的，取消面试资格，并在同一岗位根据笔试成绩从高分到低分依次递补。面试时间及地点另行通知。

（三）体检与考察

1．面试结束后，根据应聘人员综合成绩从高分到低分排序，按拟招聘数1:1的比例确定进入体检、考察人选。如考生考试总成绩相同，以面试的成绩从高分到低分确定参加体检人员。

2．体检标准参照修订后的《公务员录用体检通用标准（试行）》执行，并实行一次性体检。体检时间和地点另行通知，体检费用由考生自理。

3．对通过考试并且体检合格的应聘人员进行录用考察，录用考察标准参照扬州市公务员招录考察相关要求进行。

（四）录用

体检、考察合格的人员，经审核后按岗位分别在扬州市总工会网站、扬州市总工会微信公众号进行公示，期限为5个工作日。经公示无异议的，办理录用手续。被录用的人员，如与原单位签有劳动合同或聘用协议的，由应聘人员本人自行负责处理。

因体检、考察不合格、未通过试用期或本人放弃出现缺额时，按考试总成绩从高分到低分依次递补。

四、聘用和待遇

本次招聘的社会化工会工作者为派遣制工作人员，聘用人员与相应的县（市、区）劳务派遣公司签订劳动合同，派遣到相应县（市、区）下属乡镇（街道）工会、县级以下（区域）行业工会联合会等基层工会工作。首轮合同期为3年，试用期2个月，对试用期内不能适应工作需要的按合同约定解除聘用合同。三年合同期满后，对考核合格的人员续签合同。具体薪酬标准采取基本工资和绩效工资结合的方式，基本工资由各县（市、区）总工会、功能区工会参照当地其他社工队伍基本工资的标准。按照国家有关规定缴纳五险一金。

五、其他事项

1．应聘人员在应聘过程中如有弄虚作假行为的，一经发现，立即取消报名资格。已经录用的，立即解除劳动合同。

2．本公告由扬州市总工会负责解释，咨询电话：（0514） 87329405，18952796821。

 3．市纪委监委第四派驻纪检监察组将全程监督招聘工作，监督电话：（0514）87361527。

 附件：

1．扬州市总工会2021年公开招聘县（市、区）社会化工会工作者岗位表

2．扬州市社会化工会工作者招聘报名表

3．疫情防控登记表、健康申报及承诺书

 扬州市总工会

2021年11月10日

附件1

扬州市总工会2021年公开招聘县（市、区）社会化工会工作者岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编号 | 县（市、区） | 用工单位 | 岗位简述 | 招聘人数 | 学历 | 专业 | 其它 | 报名接收邮箱 |
| 1 | 宝应县 | 氾水镇总工会 | 氾水镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 2 | 宝应县 | 广洋湖镇工会联合会 | 广洋湖镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 3 | 宝应县 | 山阳镇总工会 | 山阳镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 化学工程类及财务财会类 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 4 | 宝应县 | 夏集镇工会联合会 | 夏集镇工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 5 | 宝应县 | 小官庄镇工会 | 小官庄镇工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 6 | 宝应县 | 柳堡镇总工会 | 柳堡镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 本科及以上 |  不限 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 7 | 仪征市 | 县级以下行业工会 | 从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 本科及以上 | 艺术类、中文文秘类 | 具有仪征市户籍 | 593158473@qq.com |
| 8 | 江都区 | 镇（园区）工会 | 从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 本科及以上 | 不限 | 男性，具有江都区户籍 | 1461122657@qq.com |
| 9 | 江都区 | 镇（园区）工会 | 从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 本科及以上 | 不限 | 女性，具有江都区户籍 | 1461122657@qq.com |
| 10 | 江都区 | 镇（园区）工会 | 从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具有江都区户籍 | 1461122657@qq.com |
| 11 | 邗江区 | 镇（街道、开发区）工会 | 从事工会日常管理工作，具体负责基层工会各项事务，参与工会财务管理、经审和产改等工作。 | 1 | 本科及以上 | 财务财会类 | 具有专业证书者优先 | 3310261726@qq.com |
| 12 | 邗江区 | 镇（街道、开发区）工会 | 从事工会日常管理工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。具体负责基层工会的各项事务，参与工会法律援助、职工权益维护和产改工作。 | 1 | 本科及以上 | 法律类 | 具有专业证书者优先 | 3310261726@qq.com |
| 13 | 邗江区 | 镇（街道、开发区）工会 | 从事工会日常管理工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。具体负责基层工会各项事务，参与工会信息、宣传和产改等工作。 | 1 | 本科及以上 | 中文文秘类 | 具有较好的文字写作能力者优先 | 3310261726@qq.com |
| 14 | 邗江区 | 镇（街道、开发区）工会 | 从事工会日常管理工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。具体负责基层工会各项事务，参与工会信息化、网上工会和产改等工作。 | 1 | 本科及以上 | 计算机（大类）类 | 熟悉多新媒体技术者优先 | 3310261726@qq.com |
| 15 | 邗江区 | 镇（街道、开发区）工会 | 从事工会日常管理工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。具体负责基层工会，参与工会劳经、劳模创新和产改等方面工作。 | 1 | 本科及以上 | 机械工程类 | 机械制造及自动化，机械工程，机械工艺技术，标自动化（数控技术），数控加工与模具设计等专业优先 | 3310261726@qq.com |
| 16 | 广陵区 | 乡镇、街道、园区工会 | 从事乡镇、街道、园区的工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 本科及以上 | 不限 |  | 71952033@qq.com |
| 17 | 生态科技新城 | 杭集镇总工会 | 杭集镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 |  | 285904662@qq.com |
| 18 | 生态科技新城 | 泰安镇总工会 | 泰安镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 |  | 285904662@qq.com |

附件2

扬州市社会化工会工作者招聘报名表

应聘岗位编号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月日 |  | 2寸免冠近照 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 毕业院校 |  |
| 户籍所在地 |  | 学历/学位 |  |
| 身份证号 |  | 毕业专业 |  |
| 工作单位 |  | 身体状况 |  |  |
| 联系方式 | 固定电话 |  | 手机号码 |  |
| 通讯地址 |  | 是否有公告中不得报考的情形 |  |
| 学习经历 | 学历/学位 | 起止时间（高中起始） | 毕业学校 | 专业 |
|  | 年 月～ 年 月 |  |  |
|  | 年 月～ 年 月 |  |  |
|  | 年 月～ 年 月 |  |  |
|  | 年 月～ 年 月 |  |  |
| 工作经历 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓名 | 与本人关系 | 所在单位 | 职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人声明：本表中所填写的内容及所提供的材料真实准确，不存在有不得报考的情形，如有不实之处，本人愿意承担相关责任。 本人签名： 年 月 日 |

备注：应聘人员务必准确填写手机号码，以便接收短信通知。

附件3

疫情防控登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  | 健康状况 |  |
| 现住址 |  |
| **健康码****（时间更新至考试前1天，彩图粘贴下方）** | **14天出行轨迹****（时间更新至考试前1天，彩图粘贴下方）** |
|  |  |
| 本人保证此表格填写内容真实、完整、可靠，如有不实之处，愿承担一切法律责任。填写人签字： 填表日期： |

健康申报及承诺书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 身份证号码 |  |
| 现住址 |  | 联系电话 |  |
| 流行病学史 | 考前14天内是否在国内疫情中高风险地区或国（境）外旅居。 | 是 □ | 否 □ |
| 考前14天内是否密切接触新冠肺炎确诊病例、疑似病例或无症状感染者。 | 是 □ | 否 □ |
| 是否有发热或咳嗽等呼吸道症状。 | 是 □ | 否 □ |
| 考生承诺 | 本人在此郑重承诺：填报、现场出示的所有信息（证明）均真实、准确、完整、有效，自愿承担因不实承诺应承担的相关责任、接受相应处理。在考试期间严格遵守考试纪律，服从现场工作人员管理及疫情防控工作安排。考生签名： 年 月 日  |