附件

**个 人 简 历**（格式）

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 是否定向生或委培生 |  | 联系电话 |  | E-mail |  |
| 考取大学时的生源地 |  | 身体状况 |  | 婚否 |  |
| 联系地址 |  | 邮编 |  |
| **二、受教育及工作经历**（从高中开始填写） |
|  |
| **三、所修主要课程及成绩**（请附成绩单） |
|  |
| **四、学位论文综述**（不超过400字，以最高学位论文为准，并请注明指导教师） |
|  |
| **五、发表的重要论文名录**（请附代表性论文） |
|  |
| **六、外语及计算机能力水平**（请附证书复印件） |
|  |

|  |
| --- |
| **七、求职意向:** |
| **八、奖惩情况**（请附证书复印件） |
|  |
| **九、进行科研或社会实践情况** |
| . |
| **十、请简要介绍你的母校或你曾任职的单位**（要求言简意赅，不超过300字） |
|  |
| **十一、自我评价（**（要求客观、准确，符合实际，不超过200字） |
|  签名：  |

注：1.请用电脑填写此表，可加附页，签名需手写(纸质版)；

2.内容要求言简意赅、客观准确；

3.如有学校老师推荐，请附上推荐老师的评语。