长安镇农业技术服务中心招聘方案

因工作需要，我中心现面向社会招考聘员。现将有关招聘事项安排如下：

## 一、报名条件和报名方法

1、报名条件

（1）符合招聘岗位要求（见附件1）；

（2）思想政治素质好，遵纪守法，作风正派，具有良好的职业道德，团队合作意识强；

（3）身体健康，能胜任应聘岗位的工作；

（4）具有扎实的专业基础知识，较强的专业技能水平及语言表达能力；

（5）符合计划生育政策规定；

（6）年龄35岁及以下，即1986年10月25日后出生；

（7）长安镇属行政事业单位聘员以上人员不属本次招考范围；曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员，不得报名。

2、报名方法

本次招聘采用现场报名方式，通过网上下载或现场填写《长安镇农业技术服务中心招聘人员报名表》（附件2）一份。

报名及资格审查提交的资料：

（1）身份证原件及复印件；

（2）户口簿原件及复印件；

（3）相应的学历证书、职称证书等证明材料原件及复印件；

（4）近期大一寸免冠彩色照片2张。

3、报名及资格审查时间：2021年10月25日至11月5日（共10个工作日）。

4、报名地点：长安镇农业技术服务中心三楼综合组（长安镇莲湖路沙头路段106号、导航地址：五点梅水库公交站）。

## 二、资格审查及领取准考证

根据招聘条件，由长安镇农业技术服务中心负责对考生资格审查。同时，在报名结束后的5个工作日内，利用电话或短信的方式联系通过资格审查的考生到长安镇农业技术服务中心三楼综合组领取准考证，考试时间及地点以准考证为准，未按规定时间领取准考证的考生视为自动放弃考试资格。

## 三、考试方式

本次招考采用笔试加面试的方式进行招聘。笔试、面试成绩均采用百分制，试题由第三方出题。笔试科目为综合能力测试与粮油保管基本知识测试相结合，不指定考试用书。

（一）笔试

考试当天，考生携带准考证和本人有效居民身份证参加笔试。笔试成绩按四舍五入保留小数点后2位。笔试设定60分为合格分数线，考生笔试成绩低于合格分数线的，不能进入面试。

1. 面试

 （1）在笔试成绩合格者中，从高分到低分依次排序，按面试人数与岗位招考人数3:1的比例确定面试人选，若笔试合格考生人数达不到规定比例的，按合格人数确定面试人选。

 （2）面试主要考查考生对粮食、农业等方面的掌握情况，以及考查考生对报考岗位的认识及相应的岗位知识、技能水平，成绩当场宣布。面试评委领导小组由5人组成。面试时间、地点另行通知。

（三）考试总成绩计算:

考试总成绩=笔试成绩×50％+面试成绩×50％，四舍五入保留小数点后2位。如同一岗位考生总成绩相同的，则按照笔试成绩高低顺序确定名次；如笔试成绩仍然相同的，按面试主评委给分高低顺序确定名次。

## 四、体检

考试结束后，按考试总成绩由高到低的顺序，按职位招录人数从考试总成绩合格考生中等额确定体检人员名单。

体检工作按照《广东省公务员录用体检工作实施细则(试行)》的体检标准进行体检，体检不合格的可以复检一次。如出现体检不合格或放弃体检、录用资格的，相应职位依次递补体检人选。

## 五、确定拟聘人员、公示

体检合格者确定为拟招录人选，在长安政府网站公示5个工作日。

## 六、办理聘用手续

拟招录人选经公示无异议的，签定聘用合同，正式聘用。

## 七、工资待遇

工资待遇按照我镇普通聘员待遇标准发放。

## 八、有关问题说明

应聘者应符合公布岗位的资格条件，报名时提供的有关材料必须真实、准确，且需与在《长安镇农业技术服务中心招聘人员报名表》中填写的内容一致。如有不符或弄虚作假的，一经查实，一律取消招考资格，已签的聘用合同无效。

咨询电话：85645000—8108（李小姐）或转1（尹先生）

附件：1.东莞市长安镇农业技术服务中心招聘岗位表

2.长安镇农业技术服务中心招聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表1： |  |  |  |  |  |  |  |
| 东莞市长安镇农业技术服务中心招聘岗位表 |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位代码** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | **其他要求** | **备注** |
| 1 | 粮食专职保管员 | A001 | 1 | 大专学历及以上；具有粮食保管工作经验3年及以上的可放宽至高中或中专。 | 不限专业 | 1. 东莞户籍不限社保，非东莞户籍需满足连续缴纳社保满足2年；

2、35岁及以下；3、有从事粮食保管工作经验优先。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2：

长安镇农业技术服务中心招聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 贴相片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 |  省 市（县） | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 学历及学位 |  |
| 专业技术资格 |  | 职业资格 |  | 身高 |  |
| 学习、工作经历（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从中学开始，按时间先后顺序填写） |  |

报考岗位及代码：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有何特长及突出业绩 |  |
| 奖 惩情 况 |  |
| 审 核意 见 | 审核人： 审核日期： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

说明：1、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。

 2、此表须正反面打印。