**2021年玉林市福绵区应急管理局公开招聘编外工作人员公告**

福绵区应急管理局是福绵区人民政府组成部门，为行政机关单位。因工作需要面向社会公开招聘编外工作人员1名，现将有关事宜公告如下：

一、招聘人数及岗位

福绵区应急管理局公开招聘应急管理编外工作人员1名。

二、招聘条件

（一）基本条件。

1.遵纪守法，具有良好的思想政治品德与职业道德；具备履行岗位职责所需的工作能力；具有正常履行岗位职责的身体条件；符合招聘岗位所要求的岗位资格条件。

2.年龄35周岁以下（1986年9月1日以后出生）。有一定相关工作经验表现优秀者可适当放宽年龄限制。

3.全日制本科及以上学历。不限专业，有机关单位党务工作经验者优先。

4.具有较好的沟通和书面表达能力。

（二）有下列情形之一的，不得报名。

1.受过刑事处罚或者治安管理处罚的。

2.曾被国家机关、事业单位开除、辞退的。

3.道德败坏或有较为严重的个人不良信用记录的。

4.本人或家庭成员、近亲属参加非法组织、邪教组织或在境外从事其他危害国家安全活动的。

三、报名与资格审查

（一）报名方式及时间。报名采取现场报名，报名时间为2021年10月25日至10月28日（不含双休日），上午8:00—12:00，下午15:00—18:00。逾期不再受理。

（二）现场报名地点。福绵区应急管理局办公室（原区林业局办公大楼5楼办公室），联系人：李主任，联系电话：0775-2214871。应聘者根据招聘岗位要求的学历、专业和相关条件进行报名，每名应聘者限报一个岗位，本次报考须本人亲自报名，不接受代报名、电话报名、邮寄或电子邮件等其他形式报名。

（三）报名提交的材料。《福绵区应急管理局公开招聘编外人员报名表》（见附件，请自行下载打印一式两份）；本人身份证、学历证书、职称或(职、执)业资格证书及相关工作经验有效证明等原件及复印件各1份（原件验讫后退回）；1寸近期免冠彩色照片2张，个人简历2份。

（四）资格审查。招聘单位对考生的报名资格进行审查，经审核符合报考资格条件的考生名单在广西玉林福绵区人民政府门户网站（http://www.ylfm.gov.cn）公布。

四、招聘办法

（一）采取面试招聘办法。经现场报名，查阅个人相关资料，符合招聘条件的确定进入面试人选，按有关规程组织进行面试。

（二）面试采取结构化面试方式。成绩满分为100分。面试主要测试岗位有关知识、应变能力、分析能力、语言表达能力。面试时间和地点另行通知。

五、体检和考核

（一）体检。

面试结束后，根据计划录用人数与体检人选1：1的比例，从高分到低分的顺序确定体检人选。出现体检不合格或者自愿放弃体检情形的，按照成绩从高分到低分的顺序依次递补。体检费用由考生自理。

体检时间：原则上在面试结束后的一周内完成。

（二）考核。

考核工作由招聘单位负责组织实施。考核时必须进行报考资格复审。全面了解对象的政治思想、道德品质、能力素质、遵纪守法、诚信记录、自律意识等情况，如考核不合格或者自愿放弃考核资格情形的，按面试成绩从高分到低分的顺序依次递补。

六、公示及聘用

（一）公示。经面试、体检和政审考核合格，确定拟聘用人员名单并在广西玉林市福绵区应急管理局网站进行公示，公示期7个工作日。

（二）聘用。经公示无异议后，由福悦公司与被聘用人员签订劳动合同。

七、聘用人员管理和待遇

（一）聘用人员试用期一个月。试用期满考核合格的，予以聘用。不合格的，取消聘用。应聘人员出缺造成岗位空缺的，按面试成绩从高分到低分的顺序依次递补人员，体检、政审合格后报区应急管理局党组审定办理聘用手续。（试用期）

（二）被聘用人员一律实行合同制管理，合同期一般为2年（含试用期在内）。合同期满后根据工作需要再确定是否续聘。

（三）被聘用人员应在规定时间到用人单位报到，不按时报到的，取消本次聘用资格；被聘用人员在聘用期间不履行合同或违反管理规定的，予以解聘。

（四）聘用人员经录用后原则上须按合同约定时间履职，服务期未满1年以上的原则上不得辞职。

（五）被聘用人员的福利待遇。被聘用人员试用期工资2000元（试用期不买社保），试用期满考核合格，正式聘用后每月工资3200元（含单位和个人缴纳的养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）。年终根据工作表现和考核结果，发放一次性绩效奖金。聘用人员食宿自行解决。

 八、疫情防控要求

本次招聘工作全过程要严格落实新冠肺炎疫情防控有关要求，考生报名时间前14天内如有新冠肺炎疑似症状、疫情严重地区人员接触史、疫情严重地区驻留史或其他任何疑似情况的，需及时报告和告之招聘单位，由招聘单位严格按照有关要求处理，如有隐瞒，后果自负。

**附件：2021年福绵区应急管理局公开招聘编外工作人员报名表**

**最终解释权归福绵区应急管理局所有**

            玉林市福绵区应急管理局  2021年8月31日

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **福绵区福绵区应急管理局报名登记表** | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **姓名** |  | | **性别** | |  | | **出生年月** | |  | | **照   片** | | | **籍贯** |  | | **民族** | |  | | **户籍所在地** | |  | | | **政治面貌** |  | | **婚姻状况** | |  | | **身体状况** | |  | | | **全日制教育**  **学历学位** |  | | | | **毕业院校及**  **所学专业** | |  | | | | | **在职教育**  **学历学位** |  | | | | **毕业院校及**  **所学专业** | |  | | | | | **现工作单位**  **及职务** |  | | | | | | **所报岗位** | |  | | | | | **特长、爱好** |  | | | | | | **人事档案**  **存放单位** | |  | | | | | **通讯地址** |  | | | | | | **专业技术职称** | |  | | | | | **身份证号** |  | | | | | | **联系电话** | |  | | | | | **学习经历**  **（从高中开始**  **填写）** |  | | | | | | | | | | | | | **社会工作**  **经历** |  | | | | | | | | | | | | | **奖惩情况** |  | | | | | | | | | | | | | **既往病史** |  | | | | | **身高** | | **CM** | | **体重** | | **Kg** | | **家庭成员**  **情况** | **姓名** | **关系** | | **政治面貌** | | **所在单位** | | | | | | **职务** | |  |  | |  | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | | |  | |