编外用人应聘审批表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘人员基本情况（由本人据实填写） | 姓名 |  | 性别 |  | 近期1寸相片 |
| 出生日期 |  | 户口性质 |  |
| 家庭住址 |  |
| 户口地址 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |  |
|  |  |
| 毕业时间学校专业 |  | 学历/学位 |  |
| 已取得的专技职称 |  |
| 已参加社会保险情况 |
| 社保险种 | 参保时间 |  | 社保险种 | 参保时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 既往病史 |  |
| 配偶姓名 |  | 配偶单位 |  |
| 小孩姓名 |  | 年龄 |  | 小孩姓名 |  | 年龄 |  |
| 本人承诺“以上情况属实”，无隐瞒、欺骗情况。应聘者签名：年 月 日 |
| 应聘志愿 | 应聘部门 |  | 应聘岗位 |  |
| 体检情况 |  |
| 用人部门意见 | 是否同意应聘：部门负责人签字： 年 月 日 |
| 分管领导意见 | 是否同意应聘：部门负责人签字： 年 月 日 |
| 院审 批意 见 | 第 次办公会（是 否）同意。盖 章年 月 日 |

备注：1、“既住病史”栏填写是否患过：肿瘤、结核、肝炎、肾功能不全、心血管疾病、糖尿病、类风湿关节炎、甲亢、肺心病或精神疾病等，有无外伤史。

2、应聘者凭本表参加竞聘，竞聘后交用人部门，由用人部门交人力处存档。

3、签订合同时还需提交身份证、职业资格证、体检表等原件或复印件。