**临海市红十字会公开招聘编外合同制**

**工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片（二寸近期正面免冠彩照） |
| 民族 |  | 户籍 |  | 健康状况 |  |
| 身份证 |  | 联系电话 |  |
| 政治面貌 |  | 学历 |  |
| 毕业院校、专业 |  |
| 家 庭 住 址 |  |
| 简历 |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1.工作简历请填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）。

2.家庭成员和社会关系需填写配偶、子女、父母等。