西湖区残联公开招聘编外合同工公告

 因工作需要，西湖区残疾人联合会面向社会公开招聘编外合同制职工。现将有关事项公告如下：

 一、招聘原则

 本次公开招聘编外合制职工工作(以下简称“招聘工作”)遵循公开、平等、竞争、择优和德才兼备的原则，采取先试用后聘用的程序进行。

 二、招聘岗位及人数

 公开招聘残疾人办事服务岗位工作人员2名。

 三、招聘条件

 1、年龄为40周岁(含)以下（1981年1月1日以后出生），杭州户籍。

 2、学历。应聘者需持有国家承认的全日制大学专科及以上学历。为人热情，积极进取，有良好的沟通协调能力。政治素质良好，工作认真仔细，责任心强，有较好的职业道德，有良好的团队合作意识。能熟练操作办公软件，具有一定的文字表达能力。

 四、报名事项

1、报名方式：采取网上报名方式，请将报名表、学历证书扫描件发送至电子邮箱287458943@qq.com,邮件名称：姓名+招聘报名

2、招聘程序：网上报名初审合格人员，电话通知，携带本人身份证、学历证书、无犯罪证明原件现场资格复核，复核合格人员统一组织笔试，笔试合格人员参加面试（面试时间、地点、要求另行通知）；根据综合成绩从高到低确定体检和考察人选，如体检或考察不合格，依次递补。

报名截止时间：2021年10月22日

 联系人：李鸽，联系电话：88489124

五、工资待遇

试用期1个月，期满合格后签订劳动合同，薪资西湖区残联《关于合同制工作人员工资福利待遇的规定》（西残联【2020】2号文件执行。

1. 本招聘简章未尽事宜由西湖区残疾人联合会负责解释

 附件：杭州市西湖区残疾人联合会公开招聘工作人员报名表

杭州市西湖区残疾人联合会

2021年10月8日

杭州市西湖区残疾人联合会公开招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 户口所在地 |  | 出生年月 |  |
| 参加工作时间 |  | 政治面貌 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 全日制毕业院校 |  | 专业 |  |
| 最高学历 |  | 专业 |  |
| 工作简历 | 起止时间 | 单位 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭基本情况 | 配偶 | 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 结婚时间 |  | 学历 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 子女 | 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 父母 | 父亲 |  | 工作单位 |  |
| 母亲 |  | 工作单位 |  |
| 自我介绍 |  |
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。 申请人（签名）： 年 月 日 |