成都东部新区文化旅游体育局2021年第一次公开招聘编外聘用工作人员岗位表

| 序号 | 处室 | 岗位名称 | 岗位职责 | 聘用人数 | 岗位条件 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合处 | 宣传与安全生产岗 | 负责单位门户网站管理、宣传、安全生产、环保督察、疫情防控工作；完成领导交办的其他工作。 | 1 | 1.需具有大学本科及以上学历；中文类、管理类相关专业。2.年龄35周岁以下。3.具有3年以上工作经验。4.熟悉机关日常运转，能熟练使用办公软件，具有较强的语言、文字表达和独立开展工作的能力。 |
| 2 | 综合处 | 机关后勤管理岗 | 负责会务、机关后勤管理等工作；完成领导交办的其他工作。 | 1 | 1.需具有大学本科及以上学历；财务类、管理类相关专业。2.年龄35周岁以下。3.熟悉机关日常运转，能熟练使用办公软件，工作责任心强，有独立开展工作的能力。4.具有1年以上相关工作经验。 |
| 3 | 综合处 | 财务管理岗 | 负责辅助机关财务管理，对财务的日常管理、财务预算、资金运作等各项工作进行总体控制；负责固定资产管理；完成领导交办的其他工作。 | 1 | 1.需具有大学本科及以上学历；财务类相关专业。2.年龄35周岁以下。3.具有2年以上工作经验。4.具有会计从业资格证；熟悉机关日常运转，能熟练使用相关软件，工作责任心强，有独立开展工作的能力。 |
| 4 | 综合处 | 人力资源管理岗 | 负责辅助工资、人事招聘和录用、人员调动管理、档案管理、工会福利、各种职级变动、资料准备等工作；完成领导交办的其他工作。 | 1 | 1.需具有大学本科及以上学历；人力资源管理类相关专业。2.年龄35周岁以下。3.具有3年以上工作经验。4.熟悉人员管理各项操作流程，熟悉机关日常运转，能熟练使用办公软件，工作责任心强，有独立开展工作的能力。 |
| 5 | 投资服务处 | 项目招引促进岗 | 负责制定功能区产业招商目录及招商方案，并组织实施；负责文旅体会展等项目的洽谈、评估、促进、协议拟定、企业服务等工作；完成领导交办的其他工作。 | 1 | 1.需具有大学本科及以上学历。2.经济类相关专业。3.年龄35周岁以下。4.具有3年以上服务业招商工作经验。5.熟悉文旅体项目招商、政策，有较强的综合协调能力、语言表达能力、文字写作能力。 |
| 6 | 文旅产业处 | 旅游景区及旅游市场管理 | 负责国家A级旅游景区、度假区、生态旅游示范区等重大旅游品牌的策划、创建指导和日常监管；负责星级农家乐、民宿、酒店等旅游品牌策划、创建辅导和日常监管；负责旅游资源挖掘、策划和开发工作。 | 1 | 1.需具有大学本科及以上学历，旅游管理专业。2.年龄35周岁以下。3.能熟练使用办公软件。工作责任心强，具有较强的沟通能力，写作能力及独立开展工作的能力。 |
| 7 | 体育产业处 | 体育竞赛岗 | 协助做好全区青少年体育和竞技体育发展工作；协助组织参加市级以上综合性运动会和全国、国际体育竞赛；承担运动员破、平、创运动纪录的申报工作；开展竞技体育合作与交流；完成领导交办的其他工作。 | 1 | 1.需具有大学本科及以上学历。2.年龄35周岁以下。3.具有3年以上重大赛事组织、运动队组织管理、运动员训练等工作经验。4.能熟练使用办公软件。工作责任心强，具有较强的沟通能力及独立开展工作的能力。 |
| 8 | 教育处 | 学校筹建岗 | 负责学校筹建(跟进基建、注册、登记、证照办理等)、项目预算相关工作；协助开展筹建团队建设工作，协助内部管理工作，协助制定系列规章制度和经营规划与计划；完成领导交办的其他工作。 | 2 | 1.需具有大学本科及以上学历。2.年龄35周岁以下。3.有中小学校园筹备、建设、运营等相关工作经验。4.具备良好的团队合作精神,能够承受一定工作压力,具备良好的职业素质和较强的沟通协调能力。 |
| 9 | 教育处 | 安全管理岗 | 负责教育系统安全管理与评估工作，指导、监督学校开展安全教育宣传活动；负责招考中心视频监控监管、调控、维护等，负责处理、记录突发情况并及时上报工作；完成领导交办的其他工作。 | 1 | 1.需具有大学本科及以上学历。2.年龄35周岁以下。3.需具有教育行业相关工作经验。4.工作责任心强，具有较强的沟通能力及独立开展工作的能力。 |
| 10 | 文旅产业处 | 田野考古 | 负责田野考古调查、发掘、考古资料整理、研究等相关工作；完成领导交办的其他工作 | 4 | 1.年龄35周岁以下。2.具有大学本科和学士学位。3.考古学、历史学、文物与博物馆学相关专业。 |