

关于招聘 2 名工作人员派遣至秀英区机关事务管理局工作的公告

因海口市秀英区机关事务管理局工作需要，海口市未来城市产业投资发展有限公司接受委托向社会公开招聘 2 名工作人员派遣至秀英区机关事务管理局工作。具体招聘事项公布如下：

一、招聘岗位及任职要求：

（一）本次共招聘 2 名工作人员，其中会议保障工作人员 1 名，办公室文员 1 名。

（二）岗位要求：

1. 男女不限，年龄为 35 岁以下（1986 年 9 月 1 日以后出生）；
2. 大专及以上学历，专业不限；
3. 工作认真踏实、有强烈的工作责任心；
4. 具备正常履行岗位职责的身份条件；
5. 具有良好的沟通交际能力，能承受工作压力；
6. 具备良好的公文写作能力；
7. 熟练掌握计算机技术，熟练使用办公软件；
8. 有音响设备调试经验，有基层工作经验或持有 C1 驾驶证，能熟练驾驶机动车者优先考虑。

二、招聘条件

(一) 基本条件

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
3. 具有良好的品行和职业道德；
4. 身体健康，具备正常履行职责的身体条件，服从组织的工作安排；
5. 具备岗位所需的专业知识和其他条件。

(二) 存在以下情形之一者，不得报名应聘：

1. 曾受到过刑事处罚、劳动教养的；
2. 曾被开除公职的；
3. 处于党内严重警告或行政记大过以上处分期内，尚未解除党纪、政纪处分的；有其他违法、违纪行为正在接受审查的；
4. 因违法、违纪行为曾受到处分，且处分期未满或处分期满但未对相应处分做出撤销的；
5. 曾在各级公务员招考、事业单位招聘中被认定有舞弊等严重违反录用纪律行为；
6. 按照《事业单位公开招聘人员暂行规定》（原人事部6号令）、《海南省事业单位公开招聘人员实施办法》（琼人社发〔2011〕100号）和《海口市秀英区机关事业单位临聘人员管理暂行办法》的通知（秀府办〔2021〕66号）的相关规定应当回避的；
7. 失信被执行人；
8. 现役军人；

9. 法律法规规定其他不适宜报名应聘的。

三、薪资福利、聘用形式

(一) 月基本工资 2500 元/月 (含个人社保公积金)；

(二) 其他福利：高温补贴 300 元/月 (按照海南省高温补贴发放标准发放，即 4 月至 10 月发放)，岗位补贴 500 元/月，交通补贴 300 元/月。

(三) 聘用形式：由未来公司与聘用人员签订劳动合同，派遣至秀英区机关事务管理局工作。

四、招聘流程

根据招聘岗位的工作性质和岗位特点，采取择优面试 (初面考核与终面考核) 与择优聘用的方式进行。

(一) 组织报名

1. 报名时间：2021 年 9 月 26 日至 2021 年 9 月 28 日，逾期不再受理 (以投递简历收到时间为准，节假日可报名)。

2. 报名方式：采取网络报名方式，应聘人员请将个人简历投递至海南人才在线 (<http://job.hainan.net/>)。

(二) 简历筛选

根据招聘公告的招聘条件及要求，按照人岗匹配原则，对应聘人员投递的简历材料进行择优筛选，确定进入面试考核人员。

(三) 面试考核

重点考核应聘人员的综合能力素质与岗位所需能力的匹配度。

（四）统一体检

体检项目和标准按照未来公司《员工入职体检标准》执行（费用自理）。由未来公司统一安排体检事宜，拟聘人员体检不合格或自愿放弃者，取消其拟聘人员资格。

（五）确定聘用人员

通过面试考核和体检合格的应聘者，确定为聘用人员，由未来公司根据具体情况统一安排办理入职手续。

五、注意事项

1. 请应聘人员准确填写联系方式，并保持通讯畅通，因无法与应聘人员取得联系所造成的一切损失由应聘人员本人承担。

2. 应聘人员应对本人所填写应聘信息的完整性、真实性和准确性负责，凡发现应聘信息与招聘岗位所要求的资格条件不符、提供虚假应聘信息或伪造、变造有关证件、材料、信息的，一经发现，取消应聘资格，已经聘用的取消聘用资格，已经签订劳动合同的解除劳动合同。

3. 应聘人员提供的材料仅供招聘之用，恕不退还。参加招聘过程中的交通、食宿等费用自理。

4. 本公告由未来公司保留最终解释权。

六、咨询电话

1. 招聘服务咨询电话：0898-65203863。

2. 本招聘公告中咨询电话的接听时间均为上午 08:30-12:00，
下午 14:30-17:30，周末及法定节假日不接受咨询。

海口市未来城市产业投资发展有限公司

2021年9月26日

