报名序号：

龙湾区委编办公开招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 相片 |
| 身份证号 码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 政治面貌 |  | 现户口所在县（市、区） |  |
| 婚姻状况 |  | 学 历 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 现工作单位（如无填“待业”） |  |
| 居住地址 |  | 手机号码 |  |
| 固定电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 资格初审意见 |  |
| 注意事项 | 21天内有外省旅居史的报考人员请将情况填写在此栏，并注明去向。是否提供核酸检测证明由我办另行通知。 |

填报说明：1.此表由本人据实填写，如弄虚作假或隐瞒事实，取消录用资格；

2.相片处请贴单寸免冠彩色相片电子版；

3.报名序号和资格初审意见由工作人员填写；