附件1

中共来宾市委办公室机关后勤服务中心

2021年公开招聘值班室（控制数）工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 出生年月 |  | 近 期免 冠彩 照 |
| 民　族 |  | 籍　贯 |  | 出生地 |  |
| 参加工作年月 |  | 入 党年 月 |  | 健 康状 况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何特长 |  |
| 学　历学　位 | 全日制教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 本人身份 |  |  工作单位及职务 |  |
|
| 联系电话 | 固定电话： 手机： |
| 工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年年度考核情况 |  |
|
|
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 资格审查意见 |  （盖 章） 年 月 日 |
| 备 注 |  |

**备注：**本人填写《中共来宾市委办公室机关后勤服务中心2020年公开招聘值班室（控制数）工作人员报名表》（见附件1）,连同“身份证、毕业证书、学位证书和荣誉证书”等复印件，于2020年9月24日至10月15日17：00点前，直接送达或邮寄至中共来宾市委办公室人事教育科（地址：来宾市人民路1号市行政中心大楼903室，邮编：546100），同时，将报名表电子版报送至lb4278026@126.com邮箱。