附件1

中共来宾市委办公室机关后勤服务中心

2021年公开招聘值班室（控制数）工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | | 性　别 |  | | | 出生年月 | | |  | 近 期  免 冠  彩 照 | |
| 民　族 |  | | 籍　贯 |  | | | 出生地 | | |  |
| 参加工作年月 |  | | 入 党  年 月 |  | | | 健 康  状 况 | | |  |
| 专业技  术职务 |  | | | 熟悉专业有何特长 | | |  | | | |
| 学　历  学　位 | 全日制  教　育 | |  | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | | | |
| 本人  身份 |  | | 工作单位及职务 | | | | | |  | | | |
|
| 联系电话 | | | 固定电话： 手机： | | | | | | | | | |
| 工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 近三年  年度考  核情况 |  | | | | | | | | | | |
|
|
| 家庭  主要  成员  及主  要社  会关  系 | 称 谓 | 姓 名 | | | 出生年月 | | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 资格  审查  意见 | （盖 章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | | | |

**备注：**本人填写《中共来宾市委办公室机关后勤服务中心2020年公开招聘值班室（控制数）工作人员报名表》（见附件1）,连同“身份证、毕业证书、学位证书和荣誉证书”等复印件，于2020年9月24日至10月15日17：00点前，直接送达或邮寄至中共来宾市委办公室人事教育科（地址：来宾市人民路1号市行政中心大楼903室，邮编：546100），同时，将报名表电子版报送至[lb4278026@126.com](mailto:lb4278026@126.com)邮箱。