附件3

**上海市普陀区2021年部分事业单位公开招聘考试大纲**

**一、考试科目**

普陀区2021年部分事业单位公开招聘笔试科目为《职业基本能力和综合应用能力》，采取闭卷考试方式，包含客观性试题和主观性试题，满分150分。考试时限共120分钟。

**二、考试内容**

**（一）客观性试题**主要测查应试人员从事管理工作密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素，包括但不限于常识应用、言语理解、数理能力、逻辑推理和资料分析等部分。部分常见测查内容与题型介绍如下：

**1、常识应用**

主要测查应试人员应知应会的基本知识以及运用这些常识进行分析判断的基本能力，包括但不限于国情、政治、经济、管理、文化、法律、科技等方面。

**2、言语理解与表达**

主要测查应试人员准确理解和把握文字材料内涵、进行思考和交流的能力，包括理解语句之间的逻辑关系，概括材料主旨，把握主要信息及重要细节，准确和得体地遣词用字、表达观点。本部分常见题型包括但不限于选词填空、语句表达和阅读理解等。

**3、数理能力**

主要测查应试人员理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力，主要涉及数据关系的分析、运算和推断等。本部分常见题型包括但不限于数字推理、数学应用等。

**4、逻辑推理**

主要测查应试人员运用逻辑对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。本部分常见题型包括但不限于程序推理、图形推理、定义判断、类比推理、分析推理等。

**5、资料分析**

主要测查应试人员对各种复合性的数据资料进行综合理解与分析加工的能力，资料通常以统计图表、文字材料等形式呈现。

**（二）主观性试题**主要测查应试人员综合运用相关知识和技能发现问题、分析问题、解决问题的能力，常见测查内容包括但不限于以下方面：

**管理角色意识：**对管理岗位的职责权限有清晰认识，能够从管理者的角度理解、思考和解决问题，具有服务意识。

**分析判断能力：**面对工作情境，能够发现和界定问题，分析问题原因及影响因素，做出恰当的评估和判断。

**计划与控制能力：**能够根据岗位职责和工作要求，利用可支配的资源，设想可以解决问题的方式方法，使工作按预想的进程和方向发展，以获得期望的结果。

**沟通协调能力：**能够在管理工作中向有关人员征询意见，传递信息，施加影响，获得支持与配合。

**文字表达能力：**能够根据管理工作需要撰写文稿，准确和清晰地进行书面表达。