吴川市人民政府办公室招聘合同制工作人员（非编制）报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 民 族 | |  | 毕业时间 |  |
| 身份证  号码 |  | | | | 学 历 |  |
| 毕业院校及专业 |  | | | | 学 位 |  |
| 联系电话 |  | | 家庭住址 | |  | | |
| 应聘岗位 | 1.吴川市人民政府办公室工作人员 □ 2.吴川市政府总值班室（吴川市委总值班室）工作人员 □ **（请在选项后的框内打勾）** | | | | | | |
| 简        历 |  | | | | | | |
| 本 人  承 诺 | 本人所填写的情况和提供的相关材料、证件均真实有效，符合报考条件。若有虚假，责任自负。                  签名：   年    月     日 | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |

注：1.此表请如实填写；

2.照片为近期免冠照片；

3.简历从初中填起。