**2021年第二批公益岗位人员需求表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **需求岗位** | **需求人数** | **所需专业** | **学历** |
| 1 | 旗政务服务局 | 一体化平台建设 | 2 | 计算机及相关 | 全日制专科及以上 |
| 2 | 项目梳理 | 1 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 3 | 政府网络运维 | 1 | 网络计算机类 | 全日制专科及以上 |
| 4 | 政府公报 | 1 | 文秘类 | 全日制专科及以上 |
| 5 | 政务新媒体、蒙速办 | 1 | 网络计算机类 | 全日制专科及以上 |
| 6 | 财务 | 1 | 财会类 | 全日制专科及以上 |
| 7 | 党务工作 | 1 | 汉语言文学、文秘、人力资源 | 全日制专科及以上 |
| 8 | 12345热线 | 1 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 9 | 旗政务服务中心 | 老年人代办窗口 | 1 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 10 | 企业开办专区综窗 | 1 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 11 | 工改专区综窗 | 1 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 12 | 帮您办窗口 | 2 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 13 | 一次办窗口 | 2 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 14 | 一窗受理综合窗口 | 4 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 15 | 楼层导办人员 | 2 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 16 | 网络管理人员 | 2 | 网络计算机类 | 全日制专科及以上 |
| 17 | 党群服务中心 |  1 | 文秘专业 | 全日制专科及以上 |
| 18 | 12345便民服务热线 | 3 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 19 | 进厅检测台 | 2 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 20 | 旗教育局 | 后勤服务 | 5 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 21 | 教务协理 | 3 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 22 | 旗发改委 | 项目协调助理 | 1 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 23 | 办公室政务协理 | 1 | 文秘类或计算机 | 全日制专科及以上 |
| 24 | 旗政府办 | 后勤保障协理 | 2 | 文秘类或计算机 | 全日制专科及以上 |
| 25 | 打字员 | 1 | 文秘类或计算机 | 全日制专科及以上 |
| 26 | 旗人社局 | 办公室综合协理 |  2 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 27 | 业务咨询助理 | 2 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 28 | 社保服务中心 | 业务咨询助理 | 2 | 财务或计算机类 | 全日制专科及以上 |
| 29 | 其他 | 2 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 30 | 旗文体旅游广电局 | 办公室政务协理 | 2 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 31 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 32 | 旗工业园区 | 办公室综合协理 | 2 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 33 | 旗老干局 | 办公室综合协理 | 1 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 34 | 旗交通局 | 办公室综合协理 | 2 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 35 | 外勤协理 | 2 | 不限 | 全日制专科及以上 |
| 36 | 旗住建局 | 供热监督员 | 2 | 相关专业或熟悉相关业务 | 全日制专科及以上 |
| 37 | 旗市域社会治理中心 | 后勤保障协理 | 2 | 法律或熟悉相关业务 | 全日制专科及以上 |
| 38 | 旗消防救援大队 | 内勤综合协理 | 2 | 文秘类或计算机 | 全日制专科及以上 |