附件1：

共青团金华市委编外合同制工作人员招聘岗位要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位**  **名称** | **招聘**  **名额** | **性**  **别** | **学历**  **要求** | **岗位专业及任职要求** |
| 机关内勤  （团市委） | 1 | 不限 | 大专及以上 | 财务专业，责任心强，有相关工作经验。 |
| 活动主管  (综合服务中心） | 2 | 不限 | 大专及以上 | 专业不限，责任心强，有较强的沟通、协调、活动策划和组织实施能力。 |
|