**附件1**

南充市发展和改革委员会下属事业单位2021年公开考调工作人员岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考调单位** | **岗位**  **名称** | **岗位**  **类别** | **考调 人数** | **考调对象 及范围** | **学历 (学位)** | **专业条件** | **其他条件** | **考试科目及顺序** | **备注** |
| **1** | **南充市价格认证中心** | **综合管理岗** | **管理**  **岗位** | **1** | **面向全省县级及以上机关或全额拨款事业单位在编在岗的干部（公务员〈含参公〉为三级主任科员及以下，事业人员为八级职员或专业技术十一级及以下）。** | **具有全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位。** | **不限** | **1.年龄35周岁及以下（1985年9月9日以后出生）；**  **2.具有2周年及以上机关事业单位工作经历且近两年年度考核结果为合格（称职）及以上等次，试用期年度考核不定等次除外。** | **1.笔试 2.面试** |  |

**附件2**

南充市发展和改革委员会下属事业单位2021年公开考调

事业单位基本情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位地址** | **联系电话** | **主要职能** |
| **南充市价格认证中心** | **全额拨款 事业单位** | **南充市万年西路**  **市政府一号办公楼7楼** | **0817-2312055** | **承担涉纪检监察、涉案、涉税、涉行政财物价格认定及结论复核等方面的事务性工作；承担协调处理价格争议纠纷方面的事务性工作；研究拟定全市价格认定技术规定；组织开展全市价格认定业务培训。** |

**附件3**

南充市发展和改革委员会下属事业单位

2021年公开考调工作人员考试报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | | **出 生**  **年 月** | |  | **照 片**  **（2寸彩色免冠）** |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | | **健 康**  **状 况** | |  |
| **政治**  **面貌** |  | | **参 工**  **时 间** | |  | | **现级别** | |  |
| **全日制教育**  **学历、学位** |  | | | | **毕业院校、系及专业** | |  | | | |
| **在职教育**  **学历、学位** |  | | | | **毕业院校、系及专业** | |  | | | |
| **现工作单位**  **及职务** |  | | | | | | **联 系**  **电 话** |  | | |
| **报考单位**  **及岗位** |  | | | | | | **身 份**  **证 号** |  | | |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | |
| **近两年**  **年度考核**  **结果** |  | | | | | | | | | |
| **家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女、父母）** | **称谓** | **姓名** | | **年龄** | | **政治**  **面貌** | **是否有**  **回避关系** | **工作单位及职务** | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
| **所在单位**  **意见** | **（盖章）**  **年月日** | | | | | | | | | |
| **干部管理**  **部门意见** | **（盖章）**  **年月日** | | | | | | | | | |
| **资格审查**  **意 见** | **审查人：**  **年月日** | | | | | | | | | |

**注意事项：1.简历含高等院校学习经历和工作经历，时间不得间断；2.“奖惩情况”中获奖情况填写县（市、区）级以上单位（部门）表彰奖励。**