

关于招聘 1 名工作人员派遣至 海口市秀英区税收工作协调办公室工作的公告

因海口市秀英区税收工作协调办公室工作需要，海口市未来城市产业投资发展有限公司接受委托向社会公开招聘 1 名办公室文员派遣至海口市秀英区税收工作协调办公室工作。现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位及名额：办公室文员（1 人）

二、薪酬待遇：面议。

三、招聘要求：

- 1、男女不限，年龄 18 岁以上 40 岁（含）以下；
- 2、大专（含大专）以上学历，财会、法学、金融类专业；
- 3、熟悉各种办公软件，能够熟练运用 word、excel 等；
- 4、工作认真踏实、有强烈的工作责任心；
- 5、具备正常履行岗位职责的身份条件；
- 6、有一定的沟通交际能力，能承受工作压力；
- 7、身体健康，能胜任本职工作。

四、工作职责：

1. 遵守劳动合同中所约束的各项条款；
2. 做好各类公文的起草、修改，撰写发言稿，讲话材料等；
3. 做好党务工作。
4. 协调做好各项工作的沟通；

5. 完成领导交办的各项任务。

五、招聘条件

(一) 基本条件

1. 思想政治素质高，遵纪守法、作风正派，吃苦耐劳、乐于奉献、勇于担当、责任心强，性格开朗、品德端正，服从安排；

2. 拥护党的路线、方针和政策，热爱公共服务事业，有良好的职业道德和较强的工作能力，有较强的事业心和责任感，工作认真负责；

3. 身体健康，具备正常履行岗位职责的身体条件；

4. 无违法违规记录。

(二) 存在以下情形之一者，不得报名应聘：

1. 曾受过各类刑事处罚的；

2. 曾被开除公职的；

3. 有违法、违纪行为正在接受审查的；

4. 尚未解除党纪、政纪处分的；

5. 按照《事业单位公开招聘人员暂行规定》（原人事部 6 号令）和《海南省事业单位公开招聘人员实施办法》（琼人社发〔2011〕100 号）的相关规定应当回避的；

6. 违反有关规定不适宜应聘国家机关事业单位的。

六、招聘流程：

1. 报名网站：<http://job.hainan.net/>；

2. 咨询电话：0898-65203863；

3. 报名时间：2021年8月11日-2021年8月17日。

七、报名资料

以上报名资料通过海南人才网投简历，不接受现场报名！应聘者递交简历后，由海口市未来城市产业投资发展有限公司组织人员审查，经审查合格的人员，按报名人数1:3的比例筛选简历推荐给海口市秀英区税收工作协调办公室，由海口市秀英区税收工作协调办公室确定录用人选。



海口市未来城市产业投资发展有限公司

2021年8月11日