附件

温州市龙湾区社会矛盾纠纷调处化解中心

公开招聘编外工作人员报名表

报考岗位： 报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性别 |  | 民族 |  | | 贴照片 |
| 出生年月 | |  | | | 政治面貌 | |  | |
| 婚姻状况 | |  | | | 户 籍 | |  | |
| 学历  学位 | 全日制  教 育 | |  | | 毕业院校及专业 | |  | | |
| 在 职  教 育 | |  | | 毕业院校及专业 | |  | | |
| 身份证号 | | |  | | | | 联系电话 |  | |
| 手 机 |  | |
| 通讯地址 | | |  | | | | 邮政编码 |  | |
| 熟悉专业和特长 | | |  | | | | | | |
| 简历 |  | | | | | | | | |
| 资格  初审  意见 |  | | | | | | | | |

填表说明：

1、此表由本人据实填写，如弄虚作假或隐瞒事实，取消录用资格；

2、报名序号和资格初审意见由工作人员填写。