**温州市医疗保障局鹿城分局关于面向社会公开招聘1名编外办公室工作人员的公告**

   因工作需要，我局现面向社会公开招聘编外办公室工作人员1名，现将有关事项通知如下：

**一、招聘原则**

  招聘工作坚持公开透明、公平公正、竞争择优的原则；坚持德才兼备、任人唯贤的原则。

**二、招聘岗位及条件**

男女不限，大学专科及以上学历，年龄45周岁以下，中国汉语言文学类专业或有相关文字工作经验者优先。

**三、招聘流程**

采取现场报名，面试综合评价方式。

**四、报名时间、地点及注意事项**

1、报名时间：即日起至2021年8月6日。

2、报名地点：温州市医疗保障局鹿城分局办公室（车站大道554号泰安大厦C幢316室），联系电话：56706911。

3、注意事项：报名人员需填写《温州市医疗保障局鹿城分局临时聘用人员报名表》，并提交个人相关证件资料(本人毕业证、身份证原件及复印件，近期1寸彩色照片1张)。

温州市医疗保障局鹿城分局

2021年7月30日

温州市医疗保障局鹿城分局临时聘用人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 健康状况 |  |
| 工作时间 |  | 入党时间 |  | 专业职称 |  |
| 毕业院校 及专业 |  | 学 历 |  |
| 拟应聘岗位 |  |  联系电话 |  |
| 家庭住址 |  |
| 简 历 |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 录用科室意见 |  年 月 日 |
| 办公室意见 |   年 月 日 |
| 分管领导 意见 | 年 月 日 |
| 党组书记意见 |  年 月 日 |