附件：

**咸阳师范学院附属中学执行校长、副校长招聘条件及报名表**

（一）基本条件

1.具有较高的思想政治素质，忠诚于党和人民的教育事业。

2.具有胜任岗位职责所必需的专业知识、职业素养和实践经验。

3.具有较强的教育教学管理和组织协调能力。

4.具有较强的事业心和责任感，爱岗敬业，实绩突出。

5.具有良好的品行修养，立德树人，为人师表，廉洁从业。

（二）任职资格

1.执行校长须具有在省级名校任正职或副职2年以上经历或有突出管理经验和业绩；

2.副校长须具有2年及以上校级岗位任职经历或3年及以上副校级岗位任职经历或5年及以上学校中层正职管理工作经历，同时具备5年及以上教育教学工作经历；

3.具有大学本科及以上学历；

4.年龄在1970年6月30日以后出生；

5.具有相应的教师资格证且具有一级教师以上专业技术职务；

6.具有正常履行职责的身体条件。

说明：以上任职资格中涉及工作年限、年龄要求的，计算截止日期为2021年6月30日。对表现特别突出的应聘者，年龄和任职经历可适当放宽。

（三）招聘程序

1.报名：

报名时间从公告发布之日起至8月10日。报名可直接投递材料至指定邮箱。材料内容包括：本人简历、身份证、学历证(第一学历至最高学历)、学位证、教师资格证(教师资格考试合格证明)、普通话等级证书、任职证明及各类荣誉证书。

2.资格审查及考察程序：

咸阳师范学院附属中学负责对应聘者进行资格审查。符合应聘条件者，学校电话通知相关人员参加应聘初面、复面、谈话等活动。

3.确定拟聘人选：

由附属中学将所有应聘人员考察情况提交人才招聘工作领导小组研究，确定拟录用人员。

4.公示：

附属中学对拟录用人员进行网上公示，公示3个工作日，公示期满，且无异议后，拟聘人员进入应聘体检环节。

5.体检：

拟录用人员公示无异议后，到指定三级甲等医院（或自己选择三级甲等医院）进行入职体检，结果以医院体检报告为准。体检不合格者，不予录用。（体检合格标准按照国家对相关工作岗位身体条件要求执行）。

6.录用：

附属中学与拟录用人员体检合格者签订《劳动合同》，正式履约，按学校要求办理人事档案、组织关系、社会统筹等接转手续。

（四）相关说明

1.招聘人员实行聘任制，采取人事代理方式进行管理。人事档案关系委托咸阳市人才交流中心代为管理，薪酬优厚，面议确定。

2.应聘者须对材料真实性负责，如有弄虚作假或者隐瞒实情等行为，一经查实，立即取消应聘资格。对已聘人员，立即解除聘用合同，由此引起的相关责任由应聘者承担。

联系方式：13892056611（白老师）13772604888（张老师）13571001699（苏老师）

邮 箱：165310930@qq.com

地 址：咸阳市渭城区文林路43号咸阳师范学院内

应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 籍贯 | |  | 照片 |
| 年龄 |  | 出生年月 |  | 出生地 | |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 婚否 | |  |
| 民族 |  | 身高 |  | 体重 | |  |
| 身份证号 |  | | | 档案  所在单位 | |  | |
| 本人手机 |  | | | 紧急联系人及手机 | |  | |
| 邮箱 |  | | | 驾照类别及年限 | |  | |
| 熟悉专业  有何特长 |  | | | 个性特点 | |  | |
| 技术职称或  执业资格 |  | | | 外语证书 | |  | |
| 本人户籍 | 注：填写到市即可 | | | 服役情况 | |  | |
| 现居住地 | 注：请填写户籍住址或个人房产住址 | | | | | | |
| 现工作单位及岗位 |  | | | | | | |
| 拟报部门及岗位 |  | | | 是否接受调剂 | |  | |
| **家庭主要成员及社会关系** | | | | | | | |
| 与本人关系 | 姓 名 | 政治面貌 | | 所在公司及职务 | | | 电 话 |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| **教育背景及主要工作经历** | | | | | | | |
| 学习方式：1. 统招全日制；2.电大、夜大、函授、自考、成人；3.党校。 | | | | | | | |
| 教育背景 | 起止年月 | 就读院校 | | 专业 | 学习方式 | | 获得学历学位 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 就职单位 | | 就职岗位 | | 工作内容 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 主要  工作业绩 |  | | | | | | |
| 薪资状况 | 当前薪资 |  | | | | | |
| 期望薪资 |  | | | | | |
| 个人声明 | 本人郑重声明，上表所填信息真实准确，并愿意承担因任何虚假与不实造成的一切后果；本人同意应聘单位在必要的情况下对有关信息进行核实。  应聘人签名： 年 月 日 | | | | | | |