

苏州高新区（虎丘区）人力资源开发管理中心招聘公益性岗位工作人员岗位简介表

序号	招聘单位名称	招聘岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	学历要求	专业要求	其他要求	政策咨询电话 (区号0512)
1	苏州高新区（虎丘区）人力资源开发管理中心	工作人员	001	从事行政管理、综合协调等工作	1	本科及以上	汉语言文学，新闻学，广播电视新闻学，秘书学，计算机应用软件，信息管理与信息系统，信息技术应用与管理，网络工程，计算机科学与技术	35周岁及以下，有较强的沟通和组织协调能力，有两年及以上工作经验。	68317090、 68050253
2	苏州高新区（虎丘区）人力资源开发管理中心	工作人员	002	从事校园引才、高校毕业生及高技能人才引育服务管理等工作	1	本科及以上	人力资源管理，行政管理，公共事业管理，经济学，金融学，工商管理	35周岁及以下，有较强的沟通和组织协调能力，有两年及以上工作经验。	68317090、 68050253